

Znak: GKB.7330/01/09

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Nowy Korczyn**

28 – 136 Nowy Korczyn  
tel. (0-41) 377-10-03, fax. (041) 377-10-44  
[www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl)  
NIP – 655-18 –75-335  
REGON - 291010429

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.

**„Remont drogi gminnej nr 002408 T Kawęczyn - Radła”.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
*POWYŻEJ 14 000 EURO*

PROWADZONE W TRYBIE  
*PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

---

(pieczęć i podpis)

**Nowy Korczyn marzec, 2009r.**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **„Remont drogi gminnej nr 002408 T Kawęczyn - Radła”**.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą oraz niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami).

## **ZAWARTOŚĆ SIWZ**

- I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW wraz z załącznikami**
- II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZEDMIAR ROBÓT**
- III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**wraz z załącznikami**

SPIS TREŚCI	
I. DEFINICJE I SKRÓTY.....	str. 7
II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	str. 7
III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	str. 7
IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	str. 7
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	str. 7
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	str. 8
VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	str. 8
VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	str. 9
IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	str. 11
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	str. 12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	str. 13
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	str. 13
XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	str. 15
XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	str. 15
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	str. 16
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	str. 16
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	str. 17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	str. 17
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA/WARUNKI UMOWY.....	str. 18
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	str. 19

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	str. 19
XXII. UMOWA RAMOWA.....	str. 19
XXIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	str. 19
XXIV. OFERTY WARIANTOWE.....	str. 19
XXV. POROZUMIEWANIE SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNA.....	str. 19
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.....	str. 20
XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	str. 20
XXVIII. ZWROT KOSZTOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	str. 20
XXIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE .....	str. 20
XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	str. 20

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

2. **Zamawiający** – Gmina Nowy Korczyn.
3. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. **Instrukcja** – instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.
6. **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest – Gmina Nowy Korczyn

ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn,

NIP: 655- 18-75-335

www.nowykorczyn.pl

tel. (0-41) 377-10-03

faks: (041) 377-10-44

## III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: BGK.7330/01/09.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i art. 10 ust. 1 ustawy.

**Zmówienie publiczne powyżej 14 000 Euro.**

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont drogi gminnej nr 002408 Kawęczyn - Radła”**, zgodnie z zapisami Tomu II (Opis przedmiotu zamówienia, Przedmiar robót) i Tomu III (Szczegółowe specyfikacje techniczne) SIWZ.

Zakres robót;

Roboty budowlane związane z wykonaniem nakładki bitumicznej na drodze gminnej nr 002408 Kawęczyn - Radła. Prace do wykonania w granicach istniejącego pasa drogowego. Nakładka bitumiczna na długości od 0+220 do 1+200 km i szerokości 3,0 mb.

Projekt swoim zakresem obejmuje m.in.

- wyrównanie mechaniczne istniejącej podbudowy kruszywem łamanym,
- profilowanie - zaklinowanie podbudowy mieszanką mineralno – asfaltową,
- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej,

2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”, „inwestycją” lub „zamówieniem”.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45 000 000-7 Roboty budowlane.

a) grup robót 45 200 000-9

b) klas robót 45 230 000-8

c) kategorii robót 45 233 000-9

4. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu realizacji inwestycji.

5. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego.

6. Wszystkie materiały/urządzenia, które zostały określone w załącznikach i dokumentacjach do SIWZ za pomocą nazw producentów, mogą zostać zastąpione materiałami/urządzeniami

równoważnymi, tj. o bezsprzecznie takich samych lub lepszych parametrach technicznych i cechach jakościowo-eksploatacyjnych.

7. Inwestycja dofinansowana z budżetu państwa.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 września 2009r. **Jest to wymagany termin, w którym Wykonawca musi zmieścić się z ostatecznym oddaniem bezusterkowego przedmiotu umowy Zamawiającemu.**

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

**2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ spełniali następujące wymogi;**

2.1. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnych zobowiązań innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robota budowlana, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.

b) Wykonawca musi dysponować niezbędnym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym tj. narzędziami i urządzeniami. Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp (dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub inny sposób) do wytworni mas bitumicznych.

c) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Musi dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane przed 16 października 2003r. wystawione na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Musi dysponować osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy i spełniała następujące wymogi:

### **Kierownik budowy**

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności drogowej.

d) Możliwość przedstawienia pisemnych zobowiązań innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia dotyczy jedynie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1. b) i c).

2.2. W zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę, co najmniej 100 000 zł.



b) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000 zł.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy Pzp.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi treść rozdziału VIII niniejszej SIWZ.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia.

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22, ust. 1:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5),

b) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne - art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6).

1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

b) aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (*dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 ze zm.)*).

1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) wykaz wykonanych robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - przy

czym co najmniej 1 robota o wartości 100 000 zł brutto – (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7),

b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8).

**Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp (dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub inny sposób) do wytworni mas bitumicznych.**

c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt b), Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,

d) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – (wzór wykazu stanowi załącznik nr 9),

e) wskazanie osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – (według wzoru stanowiącego załącznika nr 10),

Wykonawca musi załączyć kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności drogowej– kierownik budowy,

f) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. d) oraz pkt. e), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

1.4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość dostępnych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 100 000,00 zł , **wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

b) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 100 000 zł.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.1. Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

b) Każdy z wykonawców musi się podpisać pod pełnomocnictwem.

**c) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

2.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII, pkt. 1d).

Każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie.

2.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 1.1.b), w pkt. 1.2. a), b), c), d),

Dokumenty określone w pkt. 1.1a), w pkt. 1.3. a), b), c), d), e), f), w pkt. 1.4. a), b) winny potwierdzać spełnianie łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, do których się odnoszą.

2.5. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt. 1.2. a), b), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. w pkt. 1.2. c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi dotyczące terminów wystawienia dokumentów podane w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane pisemnie na adres: Urząd Gminy Nowy Korczyn, ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn.

3. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku, od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 15<sup>00</sup>.

4. Pożądane jest, aby w korespondencji przesyłanej Zamawiającemu, Wykonawcy posługiwali się znakiem postępowania: BGK.7330/01/09.

5. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać także za pomocą faksu. Wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer fax. Zamawiającego - (041) 377-10-44

6. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl).

10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

11. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej: [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl). Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także poinformuje o tym na stronie internetowej: [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl).

#### WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach stanowiących przedmiot niniejszej SIWZ – Alina Żelazna – inspektor.

Uwaga: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez kilku Wykonawców wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

#### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert - najpóźniej do dnia **16.04.2009r. do godz. 11<sup>00</sup>**, w wysokości: **2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)**.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem z konta** na poniżej podany rachunek bankowy:

**Urząd Gminy w Nowym Korczynie**

**Bank Spółdzielczy w Kielcach oddz. Nowy Korczyn**

nr rachunku : 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010 z dopiskiem: **wadium na „Remont drogi gminnej nr 002408 T Kawęczyn - Radła”**.

**UWAGA: Oryginał dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W wypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca dołączy do oferty kopię dokonanego polecenia przelewu.**

**W przypadku wniesienia w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty oryginał dokumentu gwarancyjnego i obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XI.**

4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłową formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:

- upływie termin związania ofertą, określony w rozdziale XI,

- zawarta zostanie umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

- Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.

8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- Wykonawca wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania,

- oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

9. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, (w tej samej chwili), co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

## **XII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne.

1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

1.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Instrukcji. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2.1. Oferta powinna składać się z:
- 2.1.1. Formularza ofertowego – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 2.1.2. Pełnomocnictwa obejmującego swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 2.1.3. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- UWAGA: Treść każdego pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
- 2.1.4. Kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 2.1.5. Wykazu stawek i narzutów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
- 2.1.6. Wykazu materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
- 2.1.7. Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII oraz XXIX niniejszej instrukcji.
- 2.1.8. Dowodu wniesienia wadium.
- 2.1.9. Parafowanego wzoru umowy jako akceptacji jej treści i warunków. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12.
- 2.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przy czym dokument pełnomocnictwa może być przedłożony jedynie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 2.3. Formularze i załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Wielkość wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "**nie dotyczy**".
- 2.4. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować kolejno. W treści formularza ofertowego należy umieścić informacje o ilości stron.
- 2.5. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.6. Zaleca się, aby oferta była spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
- 2.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, wraz z datą naniesienia zmiany.
- 2.8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) muszą one stanowić odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały).
- 2.9. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 3.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 3.2. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

3.2.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3.2.2. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Należy podać liczbę stron dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Uwaga:** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Opakowanie oferty.

4.1. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy w Nowym Korczynie, ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn**. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem:

Przetarg nieograniczony na „**Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła**”.

**Nie otwierać przed dniem 16.04.2009r. godz. 11<sup>00</sup>.**

4.2. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

4.3. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

5. Zamiana lub wycofanie oferty.

5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

5.2. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” - pozostałe oznakowanie wg pkt. 4.2.

5.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.

5.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

5.5. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Nowym Korczynie ul. Krakowska 1 28 – 136 Nowy Korczyn, pok. Nr 6( sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego.

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 16 .04.2009r., o godz. 11<sup>00</sup> (czasu lokalnego).**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Nowy Korczyn, ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn pok. 13, w dniu 16.04.2009r. o godz. 11<sup>10</sup> (czasu lokalnego).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - 5.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
  - 5.2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca przedstawi cenę ofertową w postaci Kosztorysu ofertowego - załączniki nr 2.
2. Cena jednostkowa będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. 1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym oraz wyliczy wartość brutto przedmiotu umowy (cena oferty brutto).
5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego.
6. Pozycje z kosztorysu ofertowego, przy których nie umieszczono żadnej stawki i ceny, nie będą odrębnie opłacane przez Zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
7. Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie włączając w to: koszty bezpośrednie, ogólne robót i prowadzenia działalności oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji.
8. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena brutto podana w kosztorysie ofertowym jest **ceną ofertową**. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy może okazać się wyższe lub niższe od ceny ofertowej w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zostanie ona wprowadzona ustawowo.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:  
**Cena brutto całego zamówienia - waga tego kryterium wynosi 100%.**  
Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 100 %.  
Liczba punktów obliczona będzie wg. wzoru:



$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych} = \frac{\text{-----}}{\text{Cb}} \times 100 \\ \text{punktów}$$

Gdzie: Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100 – znaczenie kryterium ceny

**UWAGA!**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy, której projekt stanowi załącznik nr 12 **w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Dokładny termin zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa będą się odbywać jedynie w walucie polskiej - PLN.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

- gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem z konta** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Nowym Korczynie**

**Spółdzielczy Bank Kielce oddz. Nowy Korczyn**

nr rachunku : 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010 .....

**z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła”.**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, to Zamawiający zwraca:

a) 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15 dni po upływie terminu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia.

6. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza może, w celu uzyskania pewności w przedmiocie prawidłowego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrócić się do Zamawiającego o akceptację treści wzmiankowanego zabezpieczenia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA/WARUNKI UMOWY**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2.1. Zmiana treści dokumentów stanowiących integralną część umowy, o którym mowa w §3, ust. 1, pkt.2) umowy /dokumentacja projektowa/ w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu np. ujawnienie błędu projektanta; wystąpienie robót zamiennych, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia; rezygnacji z wykonania części zakresu umowy (w tym roboty zaniechane), jeżeli ich wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2.2. Zmiana treści §4 ust.1 /termin wykonania zamówienia/, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu;  
Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu o czas opóźnienia w realizacji robót wynikły wskutek:
- siły wyższej,
  - okoliczności, których nie można przewidzieć,
  - warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
  - przyczyn zależnych od Zamawiającego, np. opóźnienie przekazania przez Zamawiającego terenu robót.
  - wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w celu prawidłowego wykonania prac, a uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego wykonania robót
- 2.2.1. Przez wypadek wystąpienia siły wyższej będzie się rozumieć w szczególności każde zdarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niezależne od stron niniejszej umowy, których zaistnienie lub skutki mogą wpłynąć na terminowe wykonanie przedmiotu umowy lub niewykonanie wynikających z niej zobowiązań.
- 2.2.3. W razie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2.2., Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania tych zdarzeń.
- 2.2.4. W razie wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2.2., data ustalona dla zakończenia robót będzie przesunięta o czas, w którym zdarzenia te uniemożliwiły kontynuację robót pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole uzgodnień podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
- 2.4. Zmiana treści §5 ust. 2 oraz §6 ust.3 /inspektor nadzoru, kierownik budowy/, o ile będzie to konieczne z przyczyn obiektywnych np. utraty przez wskazaną osobę zdolności do pracy lub - o ile Zamawiający daną zmianę zaakceptuje czy też wystąpi o jej wprowadzenie.
- 2.5. Zmiana treści §4 /wynagrodzenie/ - konieczność wykonania robót zamiennych, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia; rezygnacja z wykonania części zakresu umowy (w tym roboty zaniechane), jeżeli ich wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia.
- 2.6. Wszelkie zmiany umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
- 2.7. Wszelkie zmiany treści umowy będą wprowadzane drogą aneksów i wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

## **XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1, pkt.6 ustawy, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**

## **XXIV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXV. POROZUMIEWANIE SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

## **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

## **XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVIII. ZWROT KOSZTOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XXIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom – według wzoru stanowiącego załącznik nr 11.
3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane roboty należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany etap robót.

## **XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 3 - Wykaz stawek i narzutów.

- Załącznik nr 4 - Wykaz materiałów użytych do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy
- Załącznik nr 7 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi i urządzeń.
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Załącznik nr 10 – Osoba pełniąca funkcje kierownika robót.
- Załącznik nr 11 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Podwykonawców.
- Załącznik nr 12 – Wzór umowy.

.....  
.....  
.....  
*i data)*

.....  
*(miejsowość*

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Gmina Nowy Korczyn  
ul. Krakowska 1  
28 – 136 Nowy Korczyn  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

## **FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w..... nr  
..... z dnia ..... poz. .... o przetargu nieograniczonym na  
**„Remont drogi gminnej nr 002408TKawęczyn - Radła”.**  
zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia JA/MY  
NIŻEJ PODPISANY/I

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa – firma – dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*( w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i*  
*dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

REGON .....

NIP .....

1.Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.Oferuję/my wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto  
..... (słownie ..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek  
VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:  
..... % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).

3. Oferowana cena zawiera koszty wykonania wszystkich prac łącznie z kosztami  
prowadzenia robót, kosztami koniecznych zabezpieczeń, uporządkowania placu robót oraz  
obejmuje wszystkie konieczne składniki do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
polskimi normami i dostarczoną dokumentacją.

5. Zobowiązuję/my się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia  
realizacji zamówienia w terminie .....

6. Zobowiązuję/my się na przedmiot zamówienia udzielić pisemnego okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia – ..... miesięcy (nie mniej niż 36 m-cy) licząc od daty odbioru końcowego – bezusterkowego.

7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

8. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Wadium w kwocie ..... zostało uiszczzone w formie .....  
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączam/y do oferty.  
Numer konta, na które Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu  
.....  
.....

10. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto zgodnie z zapisami pozycji XVIII pkt. 1. w następującej formie  
.....

12. Oświadczam/y, że sposób reprezentacji Wykonawców występujących wspólnie jest następujący:.....

13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

14. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

15. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis Wykonawcy/ów  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

#### **Załączniki**

1. ....
2. ....

## KOSZTORYS OFERTOWY

**Remont drogi gminnej Kawęczyn - Radła  
od km 0+220 do km 1+200, długości 980mb.**

Lp	Podstawa	Opis robót	Jedn. miary	Ilość	Cena /zł/	Wartość /zł/
1.	SST D-04.08.03	<b>I. Podbudowa – CPV – 45233330-1</b> Profilowanie istniejącej podbudowy z kruszywa łamanego 4-31,5mm – średnia grubość warstwy po zagęszczeniu do 10cm od km 0+750 do km 0+990 $240 \times 3 \times 0,10 = 72\text{m}^3$	m <sup>3</sup>	72		
2.	SST D-04.08.03	Profilowanie istniejącej podbudowy z kruszywa łamanego 31,5-63mm – średnia grubość warstwy po zagęszczeniu do 15cm od km 0+990 do km 1+200 $\{[(5+3) : 2] \times 5 + 210 \times 3\} \times 0,15 = 97,5\text{m}^3$	m <sup>3</sup>	97,5		
		<b>Razem podbudowa.</b>				
3.	SST D-04.08.01	<b>II. Nawierzchnia asfaltowa – CPV – 45233220-7</b> <b>Warstwa profilowa</b> Wykonanie warstwy profilowej z masy mineralno-asfaltowej ST II w ilości 50kg/m <sup>2</sup> od km 0+220 do km 1+200. Transport samochodami samowyladowczymi o ładowności 10 ton $\{[(5+3) : 2] \times 5 + 980 \times 3\} \times 0,05 = 148 \text{ ton}$	ton	148		
4.	SST D-05.03.05d	<b>Warstwa scieralna</b> Nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej ST II o grubości 4cm po zagęszczeniu. Transport samochodami samowyladowczymi o ładowności 10 ton od km 0+220 do km 1+200. $[(5+3) : 2] \times 5 + 980 \times 3 = 2960\text{m}^2$	m <sup>2</sup>	2960		
		<b>Razem nawierzchnia asfaltowa.</b>				
		<b>OGÓLEM</b>				

Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT –

Podatek VAT –

Ogółem wartość kosztorysowa robót –

Słownie:



.....  
 .....  
 ..... (miejsowość  
 i data)  
 .....  
 ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła”, oświadczam, że przy realizacji zamówienia dla robót nieprzewidzianych będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty.

#### Wykaz stawek i narzutów.

Lp.	Wyszczególnienie czynników produkcji	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1	Robocizna (R)	złoty na 1 roboczogodzinę	
2	Sprzęt (S) Należy wymienić urządzenia maszyny wykorzystane w trakcie realizacji robót - - - - -	złoty na 1 m-g	
3	Materiały (M)	złoty na jednostkę miary	wg. załącznika nr 4
4	Koszty zakupu materiałów (Kz)	%	
5	Koszty pośrednie (Kp) – od R+S	%	
6	Zysk kalkulacyjny (Z) od R+S+M+Kz+Kp	%	

Podane przez Wykonawcę powyższe dane będą stanowić podstawę kalkulacji cen robót w opisach robót w Przedmiarach robót lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

.....  
 ..... (podpis Wykonawcy/ów  
 osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
.....  
*i data)* ..... *(miejsowość*  
.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. pn. „**Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła**” oświadczam, że do wykonania robót użyte zostaną wymienione w poniższej tabeli materiały.

**Wykaz materiałów użytych do wykonania zamówienia.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Cena za jednostkę netto</b>

Uwaga:  
Określić nazwy i ceny

.....  
*(podpis Wykonawcy/ów*  
*osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....  
*i data)*

.....  
*(miejsowość*

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z ART. 22, ust.1, pkt. 1), 2) i 3) USTAWY**

z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła**” w imieniu .....

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*(podpis Wykonawcy/ów  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....  
*i data*)  
.....  
.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z ART. 22, ust.1, pkt. 4) USTAWY**

z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła”**, w imieniu .....

.....  
.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

**oświadczam, że:**

nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 pkt.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(podpis Wykonawcy/ów  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
 .....  
 i data)

.....  
 .....  
 (miejsowość

.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła**”, przekazuję oświadczenie o wykonanych robotach budowlanych.

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym co najmniej 1 robota o wartości 100 000 zł brutto;

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Czas trwania zamówienia w latach		Nazwa instytucji, dla której realizowane było zamówienie (adres, tel. kontaktowy)
			Od (dd/mm/rr)	Do (dd/mm/rr)	

*Oferent przedstawi w wykazie tylko te roboty, co do których załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należycie(referencje lub protokoły odbioru końcowego).*

.....  
 .....  
 (podpis Wykonawcy/ów  
 osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
.....  
i data)

.....  
.....  
(miejsowość

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Remont drogi gminnej nr 0024008T Kawęczyn - Radła**”, oświadczam, że do realizacji zamówienia dysponuję/będę dysponował\* niżej podanymi narzędziami i urządzeniami.

#### WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Lp.	Wyszczególnienie narzędzi i urządzeń	Liczba jednostek	Forma władania

*\*Oferent przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.*

.....  
.....  
(podpis Wykonawcy/ów  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 .....  
 i data)

.....  
 .....  
 (miejsowość

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radla**”, przekazuje oświadczenie o wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował\* i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
 W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji zamówienia	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego

Wykaz dotyczy tylko kadry kierowniczej uczestniczącej w realizacji zamówienia.

*\*Oferent przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskaże osoby, którymi **będzie dysponował**.*

.....  
 (podpis Wykonawcy/ów  
 osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 .....  
 i data)

.....  
 .....  
 (miejsowość

.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła**”, przekazuję oświadczenie o osobie pełniącej funkcje kierownika budowy którą dysponuje lub będę dysponował\* i która będą uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia.

### OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ KIEROWNIKA BUDOWY

Lp.	Stanowisko	Doświadczenie w realizacji podobnych robót (w latach)	Doświadczenie jako kierownik lub z-ca kierownika podobnych robót (w latach)
1.	Kierownik robót		

Należy załączyć kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej , osoby, która będzie pełniła nadzór ze strony Wykonawcy nad realizacją zamówienia.

*\*Oferent przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby pełniącej funkcje kierownika budowy, jeżeli wskaże osobę, którą **będzie dysponował**.*

.....  
 .....  
 (podpis Wykonawcy/ów  
 osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
 .....  
 ..... (miejsowość  
 i data)

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM  
 „Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła”.**

<b>Czynności powierzone do wykonania</b>	Zakres	
	Wartość powierzonych robót	
	Kwalifikacje podwykonawcy	
<b>Czynności powierzone do wykonania</b>	Zakres	
	Wartość powierzonych robót	
	Kwalifikacje podwykonawcy	
<b>Czynności powierzone do wykonania</b>	Zakres	
	Wartość powierzonych robót	
	Kwalifikacje podwykonawcy	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....  
 (podpis Wykonawcy/ów  
 osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA nr ...../09

zawarta w dniu ....., 2009r. pomiędzy Gminą Nowy Korczyn, z siedzibą - ul.Krakowska 1 28 – 136 Nowy Korczyn, reprezentowaną przez inż. Wiktora Kwasa - Wójta Gminy Nowy Korczyn – zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bogusławy Gałuszyńskiej, a

.....  
NIP: ....., REGON....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ..... / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej w ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:**

**„Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła”.**

§1.

Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację całości przedsięwzięcia.

## **PRZEDMIOT UMOWY**

§2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n. „**Remont drogi gminnej nr 002408 T Kawęczyn - Radła**”.

1.1. Projekt swoim zakresem obejmuje m.in.

zgodnie z zapisami Tomu II (Opis przedmiotu zamówienia, Przedmiar robót) i Tomu III (Szczegółowe specyfikacje techniczne) SIWZ.

Zakres robót;

Roboty budowlane związane z wykonaniem nakładki bitumicznej na drodze gminnej nr .... Kawęczyn - Radła. Prace do wykonania w granicach istniejącego pasa drogowego. Nakładka bitumiczna na długości od 0+220 do 1+200 km i szerokości 3,0 mb

Projekt swoim zakresem obejmuje m.in.

- wyrównanie mechaniczne istniejącej podbudowy kruszywem łamanym,
- profilowanie - zaklinowanie podbudowy mieszanką mineralno – asfaltową,
- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej,

2 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1, pkt.6 ustawy.

3 Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§3.

1. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2 oferta Wykonawcy z dnia .....2009r.

2. Dokumenty wymienione w pkt.1 należy traktować jako wzajemnie objaśniające, a w przypadku rozbieżności lub dwuznaczności, wyjaśnienia i uzupełnienia winny być wydane przez Zamawiającego, który udzieli Wykonawcy odpowiednich instrukcji.

## TERMINY

### §4.

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy – **do dnia 30 września 2009r. to wymagany termin, w którym Wykonawca musi zmieścić się z ostatecznym oddaniem bezusterkowego przedmiotu umowy Zamawiającemu.**
2. W terminie do 2 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Kierownika budowy o przejęciu obowiązków Kierownika budowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokołem przekazania teren robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Termin rozpoczęcia robót - od dnia przekazania terenu robót.

## OBOWIĄZKI STRON

### §5.

1. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy oraz kompletną dokumentację projektową.
2. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:  
Pana ..... – stwierdzenie przygotowania zawodowego nr ewid. ...., z dnia .....r.,
2. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji Inspektora Nadzoru, które są zgodne z obowiązującym w Polsce prawem.
3. Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych będzie realizowana przy udziale Inspektora Nadzoru, który będzie reprezentował Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Inspektor Nadzoru świadczy w szczególności usługi inspektora nadzoru inwestorskiego działając w granicach umocowania określonego w Prawie Budowlanym i umowie na pełnienie zadań Inspektora Nadzoru nr ..... z dnia ..... z zastrzeżeniem, iż nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych.
5. Decyzje w zakresie robót, o których mowa w ust. 4 podejmuje wyłącznie Zamawiający.
6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty dodatkowe i zamiennie zrealizowane przed podjęciem decyzji przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 5 umowy.
7. Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### §6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i przekazania go Inspektorowi Nadzoru nie później niż do dnia przekazania terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności dziennika budowy.
3. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej nr ..... upoważniające do kierowania robotami budowlanymi wydane przez .....
4. Wykonawca zatrudni na budowie niezbędną kadrę kierowniczą, inżynierską oraz pracowników posiadających wszelkie uprawnienia wymagane przepisami.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty właściwego oznakowanie robót oraz utrudnienia w ruchu.
6. Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie zorganizuje i zabezpieczy zaplecze budowy do momentu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od dnia przejęcia terenu budowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego obiektu.
8. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy przestrzeganie przepisów bhp oraz utrzymanie czystości i należytego stanu porządkowego oraz zasad i sposobu gromadzenia, usuwania, a także unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów.
9. Wykonawca zapewni ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie wymagań ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
12. Wykonawca w razie zaistnienia takiej konieczności uzyska zgody na dojazd ciężkim sprzętem, a także zgody na zajęcie terenów okalających teren robót.
13. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy przywrócenie terenów zajętych czasowo do stanu z dnia ich przejęcia oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych niniejszą umową na terenach sąsiadujących. W przypadku nie zastosowania się do powyższego Zamawiający, na podstawie protokołu i wyceny sporządzonych przez niego z udziałem Wykonawcy, ma prawo w całości obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie powyższych robót przez inny podmiot, i potrącić te kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Wykonawca zapewni wykonanie wszystkich niezbędnych badań, prób, sprawdzeń, opinii, ekspertyz, opracowań, itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

#### §7.

Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu terminowego i najlepszego wykonania przedmiotu umowy.

### **UBEZPIECZENIA**

#### §8.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawarte umowy ubezpieczenia obejmujące, przedmiot niniejszej umowy oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Ochroną ubezpieczeniową winne być objęte także szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt.1. na własny koszt.

### **REALIZACJA ROBÓT**

#### §9.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz warunkami realizacji zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń w tym zakresie.
  - 2.1. Braki związane z nieznaną terenu budowy przez Wykonawcę nie będą mogły stanowić o zmianie terminu realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową,

dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i budowlanej oraz właściwymi przepisami i normami, a w szczególności ustawą Prawo Budowlane.

#### §10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Inspektor Nadzoru i Zamawiający uprawnieni są do kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.

#### §11.

1. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia pełną dokumentację powykonawczą, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed przekazaniem Zamawiającemu zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.

### **ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE LUB ZANIECHANE WYNIKŁE PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

#### §12.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian jakościowych i ilościowych, jakie uzna za niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca powinien zrealizować każdą zmianę.

#### §13.

1. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nie objęte przedmiotami robót, a ściśle związane z przedmiotem umowy - warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Przez roboty zamiennie uznaje się roboty nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia odpowiadające zmianom w rozwiązaniach projektowych oraz rozwiązaniom zamiennym w stosunku do przewidzianych w projekcie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami)
3. Roboty dodatkowe mogą być realizowane wyłącznie na podstawie odrębnej umowy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne działania Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
5. Konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca zgłasza Inspektorowi Nadzoru wpisem do dziennika budowy.
6. Wykonawca wraz z Inspektorem Nadzoru sporządza Protokół konieczności robót dodatkowych lub zamiennych, ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności wykonania tych robót.
7. Wykonawca sporządza przedmiar i szczegółowy kosztorys robót dodatkowych lub zamiennych i przekazuje Inspektorowi Nadzoru do zaopiniowania.
8. Inspektor Nadzoru przedkłada niezwłocznie Zamawiającemu informacje, o których mowa

w punkcie 5, a zaopiniowane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 i 7, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia konieczności ich wykonania. Ostateczną decyzję o wykonaniu tych robót podejmuje Zamawiający.

9. Jeżeli roboty dodatkowe lub zamiennie, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, za wykonane roboty.

10. Jeżeli roboty dodatkowe lub zamiennie, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego szczegółową kalkulację ceny jednostkowej tych robót.

11. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 7 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

12. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań i analiz termin siedmiodniowy, o którym mowa w punkcie 8, może być wydłużony. Każdorazowe wydłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie do ograniczenia przedmiotu umowy - roboty zaniechane - ze względu na aktualne przepisy, potrzeby lub posiadane środki finansowe, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego.

14. W przypadku wystąpienia robót zaniechanych Wykonawca sporządza przedmiar i szczegółowy kosztorys robót zaniechanych i przekazuje Inspektorowi Nadzoru do zaopiniowania. Inspektor Nadzoru przedkłada niezwłocznie Zamawiającemu w/w zaopiniowany dokument w celu ostatecznego zatwierdzenia.

14.1. Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o zakres wyłączonych robót i stosowne pozycje kosztorysu ofertowego. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia umownego o kwoty wynikające z iloczynu ilości niewykonanych jednostek robót i cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i ustalenie jego nowej wysokości w aneksie do umowy.

## **MATERIAŁY**

### §14.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych.

2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą spełniać wszelkie wymagania specyfikacji technicznej, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (DzU. Nr 92, poz. 881) to jest:

- posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
- być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy,
- być zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

3. Zamawiający, a w jego imieniu Inspektor Nadzoru ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz wykonania przez niego badań jakościowych i ilościowych, stosowanych materiałów oraz wyrobów budowlanych.

4. W przypadku o ile badania wykażą niezgodność stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami wszystkie koszty związane z wymianą kwestionowanych materiałów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wskutek zastosowania niewłaściwych materiałów i urządzeń, nie spełniających wymogów norm, obowiązujących przepisów oraz wymagań wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

6. Każda robota, w której wykorzystano materiały nie spełniające zapisów pkt.2. nie zostanie przyjęta do odbioru.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać sukcesywnie Inspektorowi Nadzoru niezbędne atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty na materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy wydane przez uprawnione jednostki, najpóźniej w dniu odbioru danego elementu robót. Komplet tych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

### §15.

1. Strony ustalają poniższe zasady odbioru przedmiotu umowy.

2. Zamawiający będzie dokonywał następujących rodzajów odbiorów:

2.1. Odbiór robót zanikających lub podlegających zakryciu nie później niż 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisanej do dziennika budowy przez Kierownika budowy. Dokonanie odbioru będzie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy.

Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o zakończeniu robót zanikających lub podlegających zakryciu Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest, na własny koszt, odkryć te roboty lub wykonać rozkopy niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

2.2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy rozpoczęty w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.

2.2.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez Kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru wpisem w dziennik budowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru.

2.2.2. Do zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca załączy pełną dokumentację powykonawczą uprzednio sprawdzoną przez Inspektora Nadzoru.

2.2.3. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać m.in.:

a) dziennik budowy i książki obmiarów (oryginały),

b) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) kosztorys powykonawczy.

2.2.4. Zamawiający po otrzymaniu zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy oraz powiadomi uczestników odbioru.

2.2.5. Zakończenie czynności odbioru końcowego powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

2.2.6. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

3. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. W kwestiach spornych dotyczących jakości wykonanych robót Inspektor Nadzoru i Zamawiający mogą zlecić wykonanie niezależnych badań, prób, ekspertyz i opinii.

5. W przypadku stwierdzenia, że powstałe wady wynikły z winy Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami tych prac.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a

także braku lub niekompletności dokumentacji powykonawczej Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki:

a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek,

b) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie, Zamawiający zażąda ich ponownego wykonania na koszt Wykonawcy.

8. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 6, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 2 co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

9. W przypadku nie przystąpienia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego do czynności odbioru z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez siebie komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

10. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu robót po odbiorze w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin usunięcia tych wad.

11. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie.

12. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.

13. Na koszt Wykonawcy będą wykonywane wszelkie badania związane z czynnościami odbiorowymi.

#### §16.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy następuje na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, który będzie zawierał decyzję Zamawiającego, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy oraz podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego obiektu będzie dniem początku biegu terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości przedmiotu umowy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

### PODWYKONAWCY

#### §17.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wyłącznie zakres robót wskazany w ofercie.

2. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość i terminowość robót wykonywanych przez Podwykonawców.

3. Wykonawca zapewni, w umowach z Podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie.

4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane roboty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu:

a) dowód zapłaty Podwykonawcy,

b) oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany etap robót,

c) pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że nie rości sobie żadnych praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane roboty.

5. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej



sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.

6. W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647§ 5 kodeksu cywilnego.

7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §4 ust. 1.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§18.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, ustalone na podstawie złożonej oferty na kwotę –

..... złotych brutto (słownie:

.....) w tym należny podatek VAT w wysokości 22 %, tj. .... złotych (słownie:

.....).

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie zmieniona aneksem do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wykonania robót zamiennych lub zaniechania wykonania części zakresu robót, na które strony sporządzą protokół konieczności przed terminem ich wykonania, stanowiący podstawę określenia zmian wynagrodzenia i sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wartość robót zamiennych nie może spowodować przekroczenia ustalonego wynagrodzenia w ust. 1 niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartości elementów niewykonanych, niezależnie od przyczyny powstania różnic, przy zastosowaniu cen jednostkowych jak w kosztorysie ofertowym.

## **ROZLICZENIE WYKONANYCH ROBÓT**

### **§19.**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową nastąpi na podstawie:

- obmiaru robót faktycznie wykonanych,

- protokołu odbioru robót,

- faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i protokółarnym odbiorze całości zadania objętego umową.

2. Faktury wystawiane będą oddzielnie dla robót podstawowych wynikających z niniejszej umowy i oddzielnie dla ewentualnych robót dodatkowych.

3. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.

5. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **§20.**

1. Podstawą do rozliczenia finansowego pomiędzy stronami będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z protokołem odbioru końcowego oraz pełną dokumentacją powykonawczą.

2. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys powykonawczy.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2 lub ich niekompletności, rozliczenie końcowe zostanie przesunięte do czasu przedstawienia brakujących dokumentów.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane roboty należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany etap robót.

#### §21.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi o których mowa w §20.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury, przelewem na konto Wykonawcy – ....., nr konta .....
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należności określonej w fakturze.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### §22.

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł w całości zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie .....zł. (słownie: .....) stanowiącej 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 18 ust. 1 umowy.
2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w postaci .....
- Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady.
5. Udzielona gwarancja musi zawierać zobowiązanie gwaranta „do zapłacenia kwoty do wysokości gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania zapłaty wystawionego przez Zamawiającego i nie może zawierać klauzuli o nieodwołalności.  
Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany 70% kwoty zabezpieczenia (kwota .....).
- Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia (kwota .....), pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.  
Zamawiający na żądanie Wykonawcy zwraca, po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami przechodzi na rzecz Zamawiającego.

W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, wad, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia

w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **GWARANCJA i RĘKOJMIA**

### §23.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości robót na cały przedmiot umowy i rękojmi za wady w terminie 36 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego obiektu.

Szczegółowe warunki gwarancji zawiera Karta gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### §24.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót i wbudowanych urządzeń.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od pisemnego zawiadomienia o stwierdzonych wadach i usterek, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

5. Usunięcie wad i usterek winno być stwierdzone protokolarnie.

6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady i usterek. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **ODSZKODOWANIA, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

### §25.

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowiąc będą kary umowne z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy, o którym mowa w §26 ust. 1, pkt. 1.2. podpunkt c) nie rodzi w żadnym wypadku odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym również z tytułu kar umownych po stronie Zamawiającego.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1.

b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,

c) za odstąpienie od umowy Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 umowy,

d) z tytułu samego faktu istnienia wad trwałych w przedmiocie odbioru umożliwiających jednak jego użytkowanie, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 umowy,

e) jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadkach:

- a) za odstąpienie od umowy Wykonawcy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień. Zamawiający popada w zwłokę w przystąpieniu do odbioru po upływie terminu określonego w § 15 ust.2 pkt. 2.2.
4. Oprócz kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.
5. Zapłata kar umownych następuje w pierwszej kolejności, poprzez potrącenie dokonane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 21 dni od wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty.

#### §26.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1.1. Wykonawcy:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności, bądź przekazanie terenu budowy).

1.2. Zamawiającemu:

- a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
- b) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, albo też w inny sposób poważnie naruszy zobowiązania umowne
- c) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.
- d) Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź zajęcia majątku Wykonawcy.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy oraz przyjęcia od Wykonawcy terenu budowy.

3. Wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego, będą stanowić jego własność.

#### §27.

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### §28.

1. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

2. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy. W razie niewykonania w/w obowiązku Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru dokona czynności spisu inwentaryzacyjnego jednostronnie bez wyznaczania dodatkowego terminu.

3. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.

4. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
5. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 28 dni po terminie przerwania robót.
6. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
7. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.
8. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.

#### §29.

Poza przypadkami określonymi w §26 strony mogą odstąpić od umowy na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §30.

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą wprowadzane drogą aneksów i wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### §31.

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

#### §32.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, (tekst jednolity. z 2006r. Dz.U. Nr164, poz. 1163 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego w kolejności jak zapisano.

#### §33.

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Kontrasygnata Skarbnika

.....

załącznik nr 1

do umowy nr .....09, z dnia ..... 2009r.

Karta gwarancyjna wykonanych robót w okresie gwarancji sporządzona w dniu .....

A. Zamawiający: **Gmina Nowy Korczyn**

B. Wykonawca: firma

.....  
C. Umowa: nr ...../09, zawarta w dniu .....

D. Przedmiot umowy:

**„Remont drogi gminnej nr 002408T Kawęczyn - Radła”.**

E. Charakterystyka przedmiotu, gwarancji umowy:

**- prace budowlane,**

F. Data odbioru przedmiotu umowy: ..... rok.

**G. Ogólne warunki gwarancji jakości**

G.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami technicznymi, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa w tym m. in. techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska.

G.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za :

- wady przedmiotu umowy, zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót i wbudowanych urządzeń..

- wady obiektu dotyczące niezgodności rozwiązań z ustalonymi dokumentacjami,

- niekompletność wykonanych prac,

- niezgodności wykonanych prac z przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ.

G.3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia spisania końcowego protokołu odbioru.

G.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze .

G.5. Ustala się poniższe terminy usuwania wad - natychmiast. tj w terminie 14 dni od pisemnego zawiadomienia o stwierdzonych usterkach, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

G.6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

G.7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

G.8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy.

**G.9. Niniejsza gwarancja nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady /art. 556-576 kodeksu cywilnego, oraz z art. 657 kodeksu cywilnego/.**

**G.10. Niewykonanie obowiązków przez Wykonawcę wynikających z niniejszej gwarancji w okresie gwarancji powoduje jego odpowiedzialność w art. 471 kodeksu cywilnego.**

**Warunki gwarancji podpisali:**

**Udzielający gwarancji**

Przedstawiciel Wykonawcy

**Przyjmujący gwarancję**

Przedstawiciel Zamawiającego