



ZITŚ:271.01.2015.

Nowy Korczyn 10.03.2015 r.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nowy Korczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn,
Ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn. Godziny urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
Konto bankowe Bank Spółdzielczy Kielce o/Nowy Korczyn
NIP : 655-18-75-335 REGON 291010429
Faks : 041 377-10-03 Telefon: 041 377-10-03
adres strony internetowej: www.nowykorczyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.2013.907 j.t.ze. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Nazwa Zadania:

Remont i wyposażenie świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Korczyn.

Zadanie inwestycyjne jest współfinansowane w ramach operacji z zakresu działania 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami.



ZITŚ:271.01.2015.

Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych i dostaw związanych z remontem i wyposażeniem świetlic produktów równoważnych, co do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w dokumentacji. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązania równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowany rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ, wykonawca złoży **Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego** w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Nie złożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w dokumentacji przez projektanta.

3.2 Zakres i wielkość realizacji robót budowlanych

CZĘŚĆ I

Lokalizacja: Remont i wyposażenie świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Korczyn w miejscowościach: Czarkowy, Stary Korczyn, Badrzychowice, Sępichów, Nowy Korczyn

A	Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarkowach		
1	Obłożenie schodów zewnętrznych płytkami gres	kpl.	1
2	Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej	kpl.	1
3	Elewacja	kpl.	1
4	Wymiana pokrycia dachu	kpl.	1
5	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
6	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
7	Wymiana stolarki okiennej	kpl.	1
	Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Starym Korczynie		
1	Wymiana stolarki okiennej	kpl.	1
2	Wymiana pokrycia dachu	kpl.	1
3	Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej	kpl.	1
4	Zakup strojów ludowych	kpl.	1

5	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
6	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
7	Wyposażenie świetlicy	kpl.	1
Remont i wyposażenie świetlicy w Badrzychowicach			
1	Wymiana pokrycia dachu	kpl.	1
2	Wymiana stolarki okiennej	kpl.	1
3	Elewacja	kpl.	1
4	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
5	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
6	Wyposażenie świetlicy	kpl.	1
7	Zakup karuzeli	kpl.	1
8	Zakup huśtawki podwójnej	kpl.	1
Remont i wyposażenie świetlicy w Sępiczowie			
1	Wymiana ogrodzenia świetlicy	kpl.	1
2	Elewacja	kpl.	1
3	Wymiana pokrycia dachu	kpl.	1
4	Zakup grilla	kpl.	1
5	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
6	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
7	Wyposażenie świetlicy	kpl.	1
8	Wymiana ogrodzenia boiska	kpl.	1
Wyposażenie świetlicy w Nowym Korczynie			
1	Wyposażenie świetlicy	kpl.	1
2	Zakup kajaków wraz z przyczepą do ich przewozu	kpl.	1
3	Zakup zastawy stołowej	kpl.	1
4	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
5	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1

CZEŚĆ II

Lokalizacja: Remont i wyposażenie świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Korczyn w miejscowościach: Pawłów, Grotniki Małe, Parchocin, Błotnowola

<i>Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Pawłowie</i>			
1	Wymiana pokrycia dachu	kpl.	1
2	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
3	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
<i>Remont i wyposażenie świetlicy w Grotnikach Małych</i>			
1	Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej	kpl.	1
2	Elewacja	kpl.	1
3	Wymiana pokrycia dachu	kpl.	1
4	Wymiana stolarki okiennej	kpl.	1
5	Malowanie pomieszczeń	kpl.	1
6	Wymiana posadzki	kpl.	1
7	Wyposażenie świetlicy	kpl.	1
8	Zakup grilla	kpl.	1
9	Zakup zastawy stołowej	kpl.	1
10	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
11	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
<i>Remont i wyposażenie świetlicy w Parchocinie</i>			
1	Elewacja	kpl.	1
2	Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej	kpl.	1
3	Wymiana stolarki okiennej	kpl.	1
4	Malowanie pomieszczeń	kpl.	1
5	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
6	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
7	Wyposażenie świetlicy	kpl.	1
<i>Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Błotnowoli</i>			
1	Wymiana posadzki	kpl.	1

2	Malowanie pomieszczeń i wykonanie opaski przy budynku	kpl.	1
3	Wymiana stolarki okiennej	kpl.	1
4	Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej	kpl.	1
5	Zakup zestawu gier zespołowych	kpl.	1
6	Zakup stołu do tenisa stołowego	kpl.	1
7	Wyposażenie świetlicy	kpl.	1

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kodów CPV;

45.00.00.00 – 7 Roboty budowlane

45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne

45.42.10.00-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.26.12.10-9 wykonywanie pokryć dachowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 30% polegających na powtórzeniu zakresu robót wymienionych w umowie podstawowej.

8. Termin wykonania zamówienia oraz okres rękojmi.

8.1. Wymagany termin realizacji robót: **26.06.2015r.**

8.2. Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane i zainstalowane materiały i urządzenia wynosi **min. 36 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:



ZITS:271.01.2015.

9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.2.1. złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

9.2.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

CZĘŚĆ I i II

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Metoda oceny spełnia – nie spełnia**

9.2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli złoży wykaz wszystkich najważniejszych wykonanych w tym okresie robót, a w ramach tych robót:

Część I

Wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane o wartości min. 200 tys. zł. każda, polegające na wykonaniu robót związanych z budową lub remontem budynków

Część II.

Wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane o wartości min. 100 tys.



ZITŚ:271.01.2015.

zł. każda, polegające na wykonaniu robót związanych z budową lub remontem budynków

Do pozycji wykazu z opisanym wyżej zakresem należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

W wykazie należy również wskazać wszystkie roboty budowlane zlecone, a niewykonane i wykonane nienależycie w okresie ostatnich pięciu lat, bilans wartościowy wszystkich robót zleconych, a niewykonanych i wykonanych nienależycie nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości robót wykonanych należycie. Metoda oceny spełnia – nie spełnia

Uwaga, w przypadku braku robót budowlanych zleconych (w okresie ostatnich 5 lat), a niewykonanych i wykonanych nienależycie nie ma obowiązku składania wykazu wszystkich wykonanych robót.

9.2.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Metoda oceny spełnia-nie spełnia

CZĘŚĆ I i II

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Metoda oceny spełnia-nie spełnia**

9.2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

CZĘŚĆ I i II

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Metoda oceny spełnia-nie spełnia**

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,



ZITŚ:271.01.2015.

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.1.4;

2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot

9.2.2. nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

CZEŚĆ I i II

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

9.2.3 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy** lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ. CZEŚĆ I i II



ZITŚ:271.01.2015.

9.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. 9.2.2.**

9.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **CZĘŚĆ I i II**

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

9.4.1 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące dla (nie zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.) oraz 6 miesięcy (o nie otwarciu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości) przed upływem terminu składania ofert.

9.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 9.4.1 stosuje się odpowiednio.

9.4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia-nie spełnia.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej



ZITŚ:271.01.2015.

informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych robót podwykonawcom.

11.1.2 wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie.

11.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy.

11.1.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dokonać zmian w zawartej umowie jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub propozycji zmian wraz z przedłożoną zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonania zmian w zawartej umowie.

11.1.5. Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami;

- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury,
- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
- w umowie wysokość i warunki zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
- termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ.
- zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały wykonawcę z odpowiedzialności względem zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

11.1.6. Zamawiający w terminie 5 dni od daty przekazania projektu umowy składa pisemne zastrzeżenia do jej treści. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym uważa się projekt umowy za zaakceptowany.

11.1.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy i usług w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.



ZITŚ:271.01.2015.

Nie ma obowiązku przedkładania umów o których mowa w pkt. 11.1.7. jeżeli wartość zawartych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami na dostawy i usługi nie przekracza 0,5% wartości inwestycji .

11.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. Oferta musi zawierać DLA CZĘŚCI: I i II

x	Oświadczenie woli
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia jest kosztorysowa . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić

	<p>łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną.</p> <p>Uwaga: Zakres dokumentacji jest szerszy i zakres jej odniesienia do opisu przedmiotu zamówienia wskazuje przedmiar robót.</p>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dla części I i II
1.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
2.	wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - potwierdzający postawiony warunek w pkt. 9.2.1.2.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy dla części I i II
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9, SIWZ)	

13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik



ZITS:271.01.2015.

nr 3 do SIWZ. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.

13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Po otwarciu ofert dopuszcza się również formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem jest zobowiązana na żądanie strony



ZITŚ:271.01.2015.

przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty związane z uzupełnieniem w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej.

14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1. **W sprawach przedmiotu zamówienia - Stefan Majcher Tel 41/ 3771003 wew. 32**

15.2. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 14:00** pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym.

15.3. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. **od 07:00 do 15:00** w siedzibie Zamawiającego.

16. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wadium

CZĘŚĆ I

Wadium – 8 000,00 PLN, (słownie: osiem tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert .

CZĘŚĆ II

Wadium – 4 000,00 PLN, (słownie: cztery tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert .

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,



ZITŚ:271.01.2015.

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm⁵)

Dla niepieniężnej formy wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale. Jeżeli wadium wpłacane jest w pieniądzu, termin zachowany jest tylko wtedy, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert.

- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Nowy Korczyn na konto w Banku Spółdzielczym w Kielcach Oddział w Nowym Korczynie nr 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010 .

Wadium nr postępowania ZITŚ.271.01.2015 CZĘŚĆ I

Wadium nr postępowania ZITŚ.271.01.2015 CZĘŚĆ II

- 17.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.17.10.
- 17.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 17.7 . Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 17.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 17.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 (PZP), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 (PZP), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (PZP), lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 (PZP), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia;

18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.

18.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

18.2.1 pieniądzu;

18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

18.2.3 gwarancjach bankowych;

18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;



ZITŚ:271.01.2015.

- 18.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.4 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca oraz musi być złożone w formie oryginału
- 18.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.6 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
- 18.7 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.8 Każda forma zabezpieczenia musi gwarantować natychmiastową i bezwarunkową jego wypłatę na pisemne żądanie Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Przetarg nieograniczony na zadnie:

Remont i wyposażenie świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Korczyn. .



ZITŚ:271.01.2015.

„Nie otwierać przed 25.03.2015 r. godz. 12:10”.

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w – sekretariat pok. Nr 5, I piętro w terminie do dnia **25.03.2015 r. do godziny 12:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.1. 21.1 Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego – w Sali Konferencyjnej pok. 13** w dniu **25.03.2015 r.** o godzinie **12:10.**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

21.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

21.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1 Oferta musi zawierać wycenę dla poszczególnych świetlic oraz ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia czyli łącznie dane z analizy dokumentacji technicznej w części dotyczącej przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót,



ZITŚ:271.01.2015.

specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Kosztorysy ofertowe stanowiące załącznik do oferty przedłożyć należy zgodnie z przedmiarami robót i wyposażeniem

Uwaga: Zakres dokumentacji jest szerszy i zakres jej odniesienia do opisu przedmiotu zamówienia wskazuje przedmiar robót.

22.2 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe.

22.3 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.4 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą dla część I i II:

1. **Cena** - **90 %**

2. **Gwarancja** - **10 %**

- Cena : ilość punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Ocena punktowa(Lc)} = \frac{\text{cena ogólna najniższa}}{\text{cena ogólna badana}} \times 100 \times 90\%$$

- Gwarancja : ilość punktów obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa(Lg)} = \frac{\text{Okres gwarancji badany}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy}} \times 100 \times 10\%$$

. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów: **(Lc+Lg)**

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. .

23.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed



ZITS:271.01.2015.

podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

23.2.1. okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi;

23.2.2. ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;

23.2.3. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi;

23.2.4. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;

1. Zmiany wynagrodzenia umownego:

1) W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z kosztorysami powykonawczymi, za faktycznie wykonaną ilość robót budowlanych.

2) W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

3) Ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

4) W przypadku konieczności wykonania dodatkowych zamówień nie objętych dokumentacją



ZITS:271.01.2015.

projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu podstawowego, mogą one być wykonane na podstawie odrębnego zamówienia zleconego w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.5). Zakres robót dodatkowych zostanie ustalony i zatwierdzony przez Zamawiającego w protokole konieczności, a ich wartość zostanie ustalona w oparciu o kosztorys. Wykonawca do kosztorysu przyjmie czynniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu w wielkości nie przekraczającej średnich cen z publikacji SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego okres wyceny.

2 zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa;
- 2) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub w SIWZ;
- 3) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają
- 4) z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy(zdarzenia siły wyższej np. intensywne opady), uzasadnionego wstrzymania robót przez Zamawiającego, przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli taka przerwa będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

5. Zmiany osobowe w zakresie osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej:



ZITS:271.01.2015.

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określonej w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa |
| Załącznik nr 2 | Przedmiary robót |
| Załącznik nr 3 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 6 | Wykaz robót |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie – grupa kapitałowa |