

Nr sprawy: ZITŚ. 271.6.2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2015/2016 oraz w roku szkolnym 2016/2017.”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I.** Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Nowy Korczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn,

ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn.

Godziny urzędowania od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

NIP : 655-18-75-335 REGON 291010429

Faks : 041 377-10-03 Telefon: 041 377-10-03

adres strony internetowej: [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl)

**II.** Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.2013.907 j.t.ze. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

**III.** Opis przedmiotu zamówienia

**III.1** Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2015/2016 oraz w roku szkolnym 2016/2017 a to:

a) Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2015/2016 do:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 155
2. Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 27
3. Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzostkowie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 66
4. Samorządowego Gimnazjum w Nowym Korczynie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 118

b) Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2016/2017r. do:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 162
2. Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 25
3. Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzostkowie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 63
4. Samorządowego Gimnazjum w Nowym Korczynie ( wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 109

Przedmiot zamówienia obejmie przewóz uczniów na podstawie zakupionych biletów miesięcznych po drogach powiatowych, wojewódzkich i krajowych oraz gminnych o nawierzchni asfaltowej.

Załączony do SIWZ orientacyjny wykaz tras i przystanków należy traktować jako element dodatkowy, służący do obliczenia ceny oferty.

Wykaz miejscowości w gminie Nowy Korczyn, z których należy dowieźć uczniów do poszczególnych szkół oraz ilość uczniów z danej miejscowości na rok szkolny 2015/2016 oraz rok szkolny 2016/2017.

L.p.	Nazwa Szkoły	Miejscowość	Liczba dzieci w roku szkolnym		Orientacyjna Ilość przystanków
			2015/2016	2016/2017	
1.	<b>Szkoła Podstawowa w Starym Korczynie</b>	Czarkowy	10	9	2
2.		Winiary Górne	1	1	1
3.		Winiary Dolne	7	7	1
4.		Żukowice	9	8	1
		<b>Razem</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	
1.	<b>Szkoła Podstawowa w Brzostkowie</b>	Pawłów	12	14	2
2.		Brzostków Podlesie	2	2	1
3.		Brzostków	8	7	2
4.		Kawęczyn	7	5	3
5.		Górnwola	8	8	2
6.		Ostrowce	7	6	2
7.		Błotnowola Kępa	1	1	1
8.		Błotnowola	10	10	2
9.		Parchocin	9	9	5
10.		Nowy Korczyn	1	0	1
11.		Ludwinów	1	1	1 (Parchocin Błonie)
		<b>Razem</b>	<b>66</b>	<b>63</b>	
1	<b>Szkoła Podstawowa w Nowym</b>	Badrzychowice	17	18	2
2		Górnwola	13	14	3
3		Grotniki Małe	13	17	3

4	<b>Korczynie</b>	Harmoniny	4	3	1	
5		Łęka	11	11	2	
6		Ostrowce	5	5	1	
7		Piasek Wielki	20	22	4	
8		Podraje	7	7	2	
9		Podzamcze	1	3	1	
10		Rzegocin	5	5	2	
11		Kawęczyn	1	3	1	
12		Sępichów	21	20	4	
13		Sępichów Borowiny	3	3	1	
14		Strożyska	13	14	3	
15		Ucisków	10	7	3	
16		Brzostków	2	2	2	
17		Stary Korczyn	4	4	1	
18		Winiary Dolne	5	4	1	
			<b>Razem</b>	<b>155</b>	<b>162</b>	
1		<b>Samorządowe Gimnazjum w Nowym Korczynie</b>	Badrzychowice	12	14	4
2			Błotnowola	6	5	3
3	Błotnowola Kępa		1	0	1	
4.	Brzostków		17	15	3	
	Brzostków Podlesie		1	0	1	
6	Czarkowy		9	8	2	
7	Kawęczyn		2	4	2	
8	Górnwola		7	4	3	
9	Grotniki Małe		5	5	3	
10	Harmoniny		0	1	1	
11	Łęka		0	2	1	
12.	Ostrowce		2	3	1	
13	Parchocin		3	2	1	
14	Parchocin Błonia		1	1	1	
15	Pawłów		5	5	1	
16.	Pawłów Raj		3	0	1	
17.	Piasek Wielki		7	2	3	
18.	Podraje		3	5	2	
19.	Podzamcze		1	1	1	
20.	Rzegocin		3	3	1	
21.	Sępichów		5	5	4	
22	Sępichów Borowiny		2	3	1	
23	Strożyska		7	5	3	
24	Ucisków		5	6	3	

25		Stary Korczyn	6	5	1
		Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Winiarach	3	2	1/St. Korczyn Remiza OSP/
26		Winiary	2	2	2
27		Żukowice	0	1	1
		<b>Razem</b>	<b>118</b>	<b>109</b>	
		<b>OGÓLEM</b>	<b>366</b>	<b>359</b>	

#### UWAGI!

1. Do Zespołu Szkół – Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie uczęszczać będą również dzieci z miejscowości: Brzostków, Stary Korczyn, Winiary, - wg powyższego wykazu. Dowóz uczniów z w/w miejscowości odbywać się będzie kursem razem z uczniami z gimnazjum.
2. Uczennica z Nowego Korczyna będzie dojeżdżać do Szkoły Podstawowej w Brzostkowie kursem powrotnym po dowiezieniu uczniów do gimnazjum / autobus rozpoczyna dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Brzostkowie/.

III.1.1. Dowóz odbywa się w miesiącach wrzesień - czerwiec w dni nauki szkolnej w roku szkolnym **2015/2016 (01.09.2015 r. – 24.06.2016 r.)** oraz w roku szkolnym **2016/2017r. (od. 01.09.2016r. do 30.06.2017r.)**. Dowóz dzieci do placówek szkolnych tj. Samorządowego Gimnazjum w Nowym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 6:25 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 7:25, Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 7:30 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 8:10, Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 6:40 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 7:10 , Publicznej Szkoły Podstawowe w Brzostkowie: rozpoczęcie dowozu od godz. 7:20 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 8:20, natomiast odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych ok. godz. 12:00 – 14:50. Powyższe godziny mogą ulec zmianie jedynie w niewielkim zakresie.

Po ułożeniu planu lekcji godzina odwozu uczniów do miejscowości Podzamcze, Podraje, Łęka, z Zespołu Szkół – Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie może ulec zmianie. Odwóz może odbywać się o godz. 12:00.

Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. W dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.

Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Wielkości grup dzieci jednocześnie przewożonych oraz długości tras należy przyjąć w ramach własnego wyliczenia wartości usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III.1.2. Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych w/w miejscowości może ulegać zmianie.

W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego).

III.1.3. Dziennie autobusy będą musiały przejechać te trasy dwa lub więcej razy (tzn. dowóz w dwóch turach, odwóz w min. dwóch turach), uzależnione będzie to od czasu rozpoczęcia jak i zakończenia lekcji w poszczególnych klasach i szkołach. Dane te zostaną przekazane przez dyrektorów poszczególnych placówek, wybranemu w przetargu Wykonawcy.

III.1.4. Rozkłady jazdy oraz przystanki będą dokładnie ustalone z Wykonawcą wybranym w przetargu.

III.1.5. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieki nad uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu) należy do Wykonawcy. Osoby wyznaczone na opiekunów do przewożonych uczniów będą posiadać ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu BHP i udzielenia pierwszej pomocy medycznej. Obowiązkiem Opiekunów będzie zapoznanie uczniów z regulaminem zachowania się w autobusie, codzienne sprawdzanie list obecności dowożonych uczniów w autobusach do poszczególnych szkół (listy obecności zostaną przygotowane przez Dyrektorów Szkół) doprowadzenie uczniów z autobusu szkolnego do poszczególnych szkół oraz odbieranie uczniów spod szkoły i wprowadzenie do autobusu szkolnego. Opiekunowie winni współpracować z Dyrektorami Szkół celem ustalenia bezkonfliktowego wykonania usługi.

III.1.6 Wymagania stawiane wykonawcy: Dowóz dzieci do szkół w Gminie Nowy Korczyn musi odbywać się co najmniej trzema autobusami. Przydzielenie dodatkowych środków lokomocji może nastąpić w przypadku wyjątkowych sytuacji np. rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, sprawdzian szóstoklasisty, egzamin gimnazjalny w celu sprawniejszego odwozu uczniów. Czas przejazdu dzieci do szkół w Gminie Nowy Korczyn nie może być dłuższy niż 45 min. Uczniowie z Samorządowego Gimnazjum nie mogą być dowiezieni do szkoły wcześniej niż o godz. 6:50, do Szkoły Podstawowej w Brzostkowie nie wcześniej niż o godz. 7:50., Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie nie wcześniej niż 6:50

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

6.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6.6 Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć się u wybranego przez siebie ubezpieczyciela od OC na wypadek wyrządzonych szkód osobom trzecim na skutek nienależytego wykonania przyjętych przez siebie obowiązków.

6.7 W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu Wykonawca podstawy niezwłocznie autobus zastępczy o nie gorszym standardzie w czasie wskazanym w ofercie na własny koszt.

7.8 Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.

6.9 Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się będzie na podstawie legitymacji szkolnej

6.10 Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający stanowiący podstawę do opracowania rozkładów jazdy dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych z poszczególnych miejscowości.

6.11 W przypadku konieczności zapewnienia opieki dodatkowej ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia bezpłatnego biletu upoważniającego do przejazdów opiekunów dzieci.

6.12 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Kod CPV:

60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego osób.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, oraz o dopuszczeniu wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone jeżeli:

a) polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe,

b) zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,

c) wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 20 % wartości zamówienia podstawowego,  
d) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia w roku szkolnym 2015/2016 od dnia 01.09.2015r. do dnia 24.06.2016 r. oraz w w roku szkolnym 2016/2017. od dnia 01.09.2016r. do dnia 30.06.2017r.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta – pod rygorem nieważności- powinna być czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
7. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem: Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2015/2016, oraz w roku szkolnym 2016/2017.”

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych



w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji)

do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postanowienia

(Ustawa z dn. 6 września 2011r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) -

za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy P.Z.P. oraz - kopię aktualnej-ważnej koncesji, zezwolenia, licencji na przewóz osób;

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz jednego z dokumentów tj koncesji, zezwolenia lub licencji na przewóz osób - metoda: spełnia-nie spełnia.

2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza o doświadczeniach zawodowych stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia-nie spełnia.

2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym – załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia-nie spełnia.

2.5 Osoby zdolne do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania takich uprawnień – załącznik nr 2 SIWZ

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia-nie spełnia.

2.6. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. - załącznik nr 2

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnianie spełnia.

2.7. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - metoda: spełnianie spełnia.

2.8. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)

2.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz kopię aktualnej-ważnej licencji na przewóz osób

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w pkt 2.4 i 2.5 Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust.

1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty: oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca załączy do oferty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji;

5.1 Dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów)

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – wg wzoru określonego w Załącznik nr 3a do SIWZ,

b) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Załączniki nr 3b do SIWZ

c) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa wyżej lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

7. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

· Pełnomocnictwo dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 3 rozdziału XIV SIWZ.

10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań

określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

11. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Stefan Majcher Tel. 41 3771003 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ- [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl) – zakładka BIP

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.

2. Wadium obejmować będzie okres związania ofertą.

3. Termin wniesienia wadium upływa w terminie składania ofert. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze lub inne formy wadium.

4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na konto

zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nowym Korczynie Nr. 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010.

Kopię przelewu załączyć do oferty

8. Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. Nr 5 ( sekretariat)  
Kopię dołączyć do oferty.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 pkt. 1-3 ustawy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ( PZP), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ( PZP), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (PZP), lub informacji o tym, że nie należy do

grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 (PZP), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający dokona zwrotu wadium, gdy zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ustawy.

12. Wadium wniesione przez wykonawców składających ofertę wspólną musi wyraźnie wskazywać na wszystkich członków konsorcjum.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 03.06.2015r. do godz 9:00. w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie ul. Krakowska 1 pok. 5 sekretariat lub przesłać na adres:

Urząd Gminy w Nowym Korczynie Ul. Krakowska 1, 28 - 136 Nowy Korczyn z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczyny) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust.2 PZP

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach( wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

4. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

## XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2015. o godz 9:10 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 12
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz inne kryteria przewidziane w SIWZ.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
7. Ujawnienie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o umożliwienie sporządzenia kserokopii, odpisów lub przesłania kopii protokołu,
  - wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty,
  - po rozpatrzeniu wniosku zamawiający określi termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert.

## XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ilość uczniów do szkół 2015/2016 według zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ - 366 uczniów, w roku szkolnym 2016/2017 – 359 uczniów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę jednostkową za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąc- cenę biletu miesięcznego.
3. Ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane wpływające na cenę biletów. Załączony do SIWZ orientacyjny wykaz tras i przystanków należy traktować jako element dodatkowy, służący do obliczenia ceny oferty.



6. Wykonawca może wskazać tylko jedną cenę biletu na danej trasie oraz jedną ceną całości usługi.

7. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**I. Cena - 95 %**

**II. Czas podstawienia autobusu zastępczego - 5 %**

– **Kryterium I - Cena** : ilość punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Ocena punktowa(Lc)} = \frac{\text{cena ogólna najniższa}}{\text{cena ogólna badana}} \times 100 \times 95\%$$

- Kryterium II - **Czas podstawienia autobusu zastępczego:**

Zaoferowany przez Wykonawców czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 min.

Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany czas podstawienia autobusu zastępczego w minutach.

W związku z ustalonym kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione czasy, które będą podlegać następującej punktacji:

- czas do 60 min - 50 pkt,
- czas do 30 min. – 100 pkt.

Ilość punktów w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Log} = \text{Logob} \times 5 \%,$$

gdzie:

Log- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowany czas podstawienia autobusu zastępczego,

Logob - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia autobusu zastępczego dłuższy niż 60 min. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia autobusu zastępczego krótszy niż 30 min. otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Zbiornicze zestawienie kryteriów i sposób oceny przedstawia poniższa tabela:

L.p	Kryterium	Max. ilość punktów w kryterium	Waga	Max. Ilość punktów w kryterium przy uwzględnieniu wagi kryterium
1	Cena	100	95 %	95
2	Czas podstawienia autobusu zastępczego	100	5 %	5

Wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów: **(Lc+Logob)**

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  3. Zgodnie z art.87 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek , inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
  4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy.
  6. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
  7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  8. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.
  9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy.
- XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust.2 PZP
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez zamawiającego projekt umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:

a) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.

b) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m. in. zmian stawki podatku VAT),

c) zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości dowozu i odwozu uczniów

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.ze. zm.), przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz oferty, - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 2
3. Zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 2a
4. Grupa kapitałowa – załącznik 3a i 3b
5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, - Załącznik nr 3
6. Wykaz miejscowości i ilości uczniów – Załącznik nr 4
7. Projekt umowy, - Załącznik nr 5
8. Orientacyjny wykaz tras i przystanków –załącznik nr 6, 6a, 6b, 6c
9. Regulamin dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Nowy Korczyn.

Nowy Korczyn dnia 25.05.2015r.

ZATWIERDZAM