**Nr sprawy: ZITŚ. 271.12.2016**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Nowy Korczyn
reprezentowana przez
Wójta Gminy Nowy Korczyn,**

**Ul. Krakowska 1,
28 – 136 Nowy Korczyn.**

**FAX : 041 377-10-03
Telefon: 041 377-10-03**

**ZADANIE:**

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY NOWY KORCZYN**

**Zatwierdził:**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**:

Gmina Nowy Korczyn
 reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn,

Ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn.
Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00.

NIP : 655-18-75-335 REGON 291010429

Tel/fax: 041 377-10-03

adres strony internetowej: [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl), e-mail: gmina@nowykorczyn.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia – usługi**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn** prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.2015.poz. 2164 z póż. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn

Kod CPV:

Usługi związane z odpadami - 90500000-2

Usługi wywozu odpadów - 90511000-2

Usługi zbierania śmieci - 90511300-5

Usługi transportu odpadów - 90512000-9

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych - 90513100-7

**3.2. Zakres Przedmiotu zamówienia:**

 Zakres zamówienia dotyczy odbierania odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Korczyn.

Odpady będą odbierane z terenu gminy Nowy Korczyn, liczącej na dzień 31.12.2015r ok. 6 165 mieszkańców, którzy zameldowani są na pobyt stały i czasowy na terenie 24 sołectw: Badrzychowice, Błotnowola, Brzostków, Czarkowy, Górnowola, Grotniki Duże, Grotniki Małe, Harmoniny, Kawęczyn, Łęka, Nowy Korczyn, Ostrowce, Parchocin, Pawłów, Piasek Wielki, Podraje, Podzamcze, Rzegocin , Sępichów, Stary Korczyn, Strożyska, Ucisków, Winiary, Żukowice oraz z firm/instytucji prowadzących działalność na terenie gminy.

Liczba posesji ok. 1 690 w tym jeden budynek wielorodzinny zarządzany przez Spółdzielnię Mieszkaniową. Powierzchnia gminy Nowy Korczyn – 117,31 km2

Zgodnie ze złożonymi deklaracjami w ilości 1 664 na terenie gminy Nowy Korczyn mieszka 4 776 osoby oraz złożono 94 deklaracji przez właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty . Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Liczba gospodarstw (na dzień 31.12.2015 r.) w poszczególnych sołectwach :

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość | Liczba gospodarstw w miejscowości |
| Badrzychowice | 73 |
| Błotnowola | 76 |
| Brzostków | 132 |
| Czarkowy | 97 |
| Górnowola | 59 |
| Grotniki Duże | 52 |
| Grotniki Małe | 55 |
| Harmoniny | 16 |
| Kawęczyn | 33 |
| Łęka | 37 |
| Nowy Korczyn | 315 |
| Ostrowce | 49 |
| Parchocin | 93 |
| Pawłów | 56 |
| Piasek Wielki | 133 |
| Podraje | 21 |
| Podzamcze | 33 |
| Rzegocin | 37 |
| Sępichów | 78 |
| Stary Korczyn | 70 |
| Strożyska | 88 |
| Ucisków | 32 |
| Winiary Dolne | 36 |
| Żukowice | 21 |
| SUMA | **1 690** |

Szacunkowa ilość pojemników – instytucje/firmy .

Selektywna zbiórka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pojemność  | 120 l | 240 l | 1100 l |
| Liczba  | 55 | 21 | 10 |

Nieselektywna zbiórka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pojemność  | 120 l | 240 l | 1100 l |
| Liczba  | 18 | 8 | 10 |

1. Wybrane rodzaje i ilość odpadów odebranych z terenu gminy Nowy Korczyn w miesiącach I - XI 2016r.
 - niesegrowane (zmieszane) odpady komunalne – ok. 514,92 Mg
- szkło – ok. 57,39 Mg
- tworzywa sztuczne – ok. 60,10 Mg
- papier – 1,73 Mg
- elektro odpady – ok. 4,60 Mg
- wielkogabarytowe – 35,90 Mg

Wskazane powyżej ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

3.2.1 Zakres zamówienia obejmuje odbiór i transport:

a) zmieszanych nie segregowanych, odzież, obuwie oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i pojemnikach z budynków mieszkalnych zamieszkałych i nie zamieszkałych wystawionych na trasie odbioru przed posesję. Worki lub pojemniki zabezpieczają właściciele posesji. Wykonawca umożliwi mieszkańcom i instytucjom/ przedsiębiorcą zakup worków lub pojemników.

b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów :

- papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

- szkło,

- tworzywa sztuczne,

- metal,

c) odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

d) odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( PSZOK) usytuowanym w Nowy Korczynie na terenie bazy transportowej w Grotnikach Dużych Gm. Nowy Korczyn w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

**PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, przykładowych frakcji odpadów komunalnych:**

1. **przeterminowane leki i chemikalia,**
2. **zużyte baterie i akumulatory,**
3. **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
4. **odpady budowlano – remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,**
5. **meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych,**
6. **zużyte opony,**
7. **inne**

3.2.3. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

1. Pojemniki o poj. 120 l lub ich wielokrotność
2. Worki o poj. 120 l
3. Kontenery KP-7. KP-5

3.2.4 Rodzaje worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

worki z folii PE - HD o pojemności 120 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny lub biały, powierzchnia nadruku nie mniej niż 1500 cm2. **Opis worków zgodny z zasadami segregacji odpadów na terenie gminy Nowy Korczyn zamieszczonych na stronie www.nowykorczyn.pl**

- niebieskim – przeznaczonym do zbierania papieru i makulatury;

- zielonym – przeznaczonym do zbierania szkła;

- żółtym – przeznaczonym do zbierania tworzyw sztucznych i drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych;

- brązowym – przeznaczonym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji

3.2.5. Worki na odpady segregowane z folii polietylenowej dostarczy właścicielom nieruchomości Wykonawca w ilości koniecznej do zebrania segregowanych odpadów . Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Odbierając odpady segregowane wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi taką samą ilość worków danego koloru jaką odebrał.

3.2.6. Odbiór odpadów.

1. **Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (pojemniki/ worki czarne) odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że w granicach administracyjnych miejscowości Nowy Korczyn w okresie od maja do sierpnia włącznie- 1 raz na 2 tygodnie**
2. **Odbiór odpadów wysegregowanych odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy**

**c) Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie raz w roku wystawionych na trasie odbioru przy posesji. Termin uzgodniony z Zamawiającym ( październik).**

d) po podpisaniu umowy Wykonawca ma 7 dni na dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych; uzgodniony z Zamawiającym

3.2.7 Odpady komunalne winny być dostarczone do regionalnej instalacji do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO tj Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Rzędowie ( ZGOK Sp. z o.o w Rzędowie 40, 28-142 Tuczępy )

3.2.8 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową zbiórkę i transport odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do ZGOK Sp. z o.o w Rzędowie prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.2.9 Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.2.10 Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

3.2.11 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.2.12 Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

**Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.**

3.1.13 Odbiór odpadów: w godzinach nie wcześniejszych niż od godziny 8:00 i nie późniejszych niż do godziny 17:00 od poniedziałku do soboty,

1. w taki sposób, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego,

 b) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

3.2.14 Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, oraz realizował w szczególności niżej opisane obowiązki tj.:

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnych z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

2. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów

b) Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika ( worka). W przypadku w którym właściciel nieruchomości złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i informuje o tym Zamawiającego w sposób przewidziany w pkt d.

c) Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt b poprzez szczegółowy opis zaistnienia zdarzenia oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz nieruchomości na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego, np. decyzji administracyjnej w sprawie zmiany wysokości opłat

d. Przekazywanie raportów przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej o stwierdzonych nieprawidłowościach na danej nieruchomości. Raport powinien zawierać:
- nr raportu

- dane kontaktowe sporządzającego raport

- datę sporządzenia raportu

- adres nieruchomości

-opis stwierdzonej nieprawidłowości

- opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami komunalnymi, których gromadzenie zostało zakwestionowane

- opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości

- liczbę załączników do raportu
Przekazywanie raportów powinno nastąpić w ciągu dwóch dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości
4.Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Odbieranie odpadów winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności:
a. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( t.j. Dz..U. z 2013r poz. 21 ze zm.).
b. Ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2016r poz. 250 ze zm.)
c. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo Ochrony Środowiska ( t.j. Dz. U. z 2016r poz. 672 ze zm.)
d. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz.U. z 2013r. poz. 122)
e. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2012r. poz. 630)
f. Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018. g. Uchwałą Rady Gminy Nr XIX/125/2016r. z dnia 18 lipca 2016r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Korczyn,
h. Innymi aktami prawnymi z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji powierzonego zadania.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających się.**

**8. Termin wykonania zamówienia.**

 **8.1 Termin realizacji zamówienia – od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31.12.2018**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:

- odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) we wskazane przez Zamawiającego miejsce/a oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,

- przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów
 dla Zamawiającego.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. **Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w § 11 wzoru umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.**

1. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
2. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
3. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

 9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw wykluczenia

9.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3 przesłanek wykluczenia z postępowania. Zamawiający dopuszcza zamiast załączników o których mowa powyżej złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej JEDZ, jeżeli będzie zawierało pełne dane informacyjne o wykonawcy (część II określona JEDZ) oraz pełne informacje w zakresie wymaganym niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ lub oświadczeniach wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

 9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

a) akceptuje oświadczenia własne Wykonawcy na załącznikach SIWZ lub w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)

b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;

c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

 d) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

 e) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

f) Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą zaleca się zapoznać pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0018/31392/Informator_nr_1_2016.pdf>

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.

- wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowy Korczyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),

 - zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach *lub* posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- będzie dysponował na czas realizacji zadania odpowiednim potencjałem technicznym tj Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał bazę magazynowo –transportową spełniającą wymagania rozporządzenia w zakresie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w szczególności:

 - winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

**-**pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, pojazdy wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych, pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Warunek ten zostanie spełniony,** jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 100.000,00 PLN.**

 **Uwaga 1**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.
	* 1. **braku podstaw wykluczenia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
2. zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	* 1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:
4. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* 1. **. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**
		1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
		2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
		3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
	2. **Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**
	3. **Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)**

**10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

11.1.2. wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie.

11.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy PZP.

11.1.4. zgłoszenie podwykonawcy na którego zasoby wykonawca się powołuje zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SIWZ jak dla wykonawcy)

11.1.5. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 11.1.4 stosuje się odpowiednio.

11.1.6. jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.1.7. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

11.2 Do SIWZ załączono istotne postanowienia umowy obowiązującej przy zgłaszaniu podwykonawców (załącznik nr 11 do SIWZ). Wykonawca przedkładając do akceptacji umowę z podwykonawcą jest uprawniony do wprowadzania zmian do istotnych postanowień w zakresie nieprzekraczającym zobowiązań wynikających z umowy podstawowej na realizowany przedmiot zamówienia.

**12 Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

13.1. Oferta musi zawierać

 1. Oświadczenie o którym mowa w pkt 9.2 ( załącznik nr 3 i 4 SIWZ

 3. Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej

 4. Formularz ofertowy **(wg załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną

 5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

 6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5 i 6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Stefan Majcher – tel. 41 2345432

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedz.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

17.1 **Wadium w wysokości:**

**6 000,00 PLN (sześć tysiący złotych)**

**- należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

* 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
	2. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
	3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

 Gminy Nowy Korczyn na konto w Banku Spółdzielczym w Kielcach Oddział w Nowym Korczynie **nr 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010 .**
**z dopiskiem Wadium nr postępowania ZITŚ.271.12.2016**

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
	5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
		1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
		2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
		4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;**

18.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

 18.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

 18.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

 18.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

 18.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

 18.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

 18.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy pzp, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
	2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
	3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
	4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

 **„Nie otwierać przed 20.12.2016 r. godz. 09:10”.**

* 1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jaj nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
1. **Miejsce i termin składania ofert.**
	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia 20**.12.2016r.** do godz. **09:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w **dniu 20.12.2016 r. godz. 09:10**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. **Sposób obliczenia ceny oferty**

22.1Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia – w systemie ryczałtowym jednomiesięcznym.

22.2 Rozliczenie będzie następować na podstawie miesięcznych faktur wystawianych na podstawie miesięcznych kart przekazania odpadów.

22.3 Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych   Warunków Zamówienia Wykonawca określa:

1) cenę ryczałtową netto i brutto za odbiór i transport odpadów komunalnych w przeciągu jednego miesiąca wykonania usługi,

2) cenę ryczałtową oferty netto i brutto stanowiącą: cenę ryczałtową za 1 miesiąc usługi, o której mowa w pkt 1 razy ilość miesięcy przez jaki okres będzie wykonywana usługa.

22.4 Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

1) zakupu worków do selektywnej zbiórki odpadów,

2) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),

3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

4) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,

5) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

6) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy.

22.5 Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

22.6 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

22.7 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**22.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

22.9 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U. z 2008r nr 212 poz. 1337). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

 22.10 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. z 2013r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

22.11 Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

22.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

 22.13 Ewentualne uwagi do SIWZ należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.

22.14 Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji
 umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.

22.15 **Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**

22.16 W okolicznościach o których mowa w pkt. 20.14 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

 23. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

 a. Kryterium cena - waga: 60%

 b. Kryterium środowiskowe – waga: 20 %

 c. Wyposażenie PSZOK w pojemniki – waga: 20 %

23.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

 cena oferowana minimalna brutto

23.2 LC - Cena = ----------------------------------------------- x 60 = LICZBA PKT.

 cena badanej oferty brutto

23.3 LK - Kryterium środowiskowe - Przeprowadzenie w I półroczu 2016 ( terminie uzgodnionym z Zamawiającym ) akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy tj Szkoła Podstawowa w Brzostkowie, Szkoła Podstawowa w Nowym Korczynie, Samorządowe Gimnazjum w Nowym Korczynie, Szkoła Podstawowa w Starym Korczynie

23.4 Deklaracja wykonawcy – przyznanie 20 punktów, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji; 0 pkt – gdy wykonawca nie zobowiąże się w ofercie.

23.5 PK - W kryterium oceniany będzie zakres wyposażenia PSOZK. Oferty będą oceniane następująco:

**PK = ilość punktów za wyposażenie PSZOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Wyposażenie PSZOK  | **Liczba pkt** |
| Wyposażenie PSZOK w oznakowane pojemniki na: 120 l - przeterminowane leki i chemikalia - szt 1, odpady budowlano – remontowe,– kontener otwarty KP 7 - szt 1, meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener otwarty KP 7 - szt 1. Pojemniki 1100 - niebieski – przeznaczonym do zbierania papieru i makulatury -szt 2, zielony – przeznaczonym do zbierania szkła - szt 2, żółtym – przeznaczonym do zbierania tworzyw sztucznych - szt 2, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - szt 1, zużyte baterie i akumulatory – szt 1, zużyte opony – szt 1,  | 10 pkt |
| Wyposażenie PSZOK w oznakowane pojemniki na: 120 l - przeterminowane leki i chemikalia - szt 2, odpady budowlano – remontowe,– kontener otwarty KP 7 - szt 2, meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener otwarty KP 7 - szt 2. Pojemniki 1100 - niebieski – przeznaczonym do zbierania papieru i makulatury -szt 4, zielony – przeznaczonym do zbierania szkła - szt 4, żółtym – przeznaczonym do zbierania tworzyw sztucznych - szt 4, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - szt 2, zużyte baterie i akumulatory – szt 1, zużyte opony – szt 2,  | 20 pkt |

23.6 Wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów: (LC+LK+ PK)

24. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą (otrzymała najwyższą liczbę punktów).

25. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

**26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

26.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

26.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

26.3 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

26.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

 Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**28. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;**

Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami ) zamawiający przewiduje dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

* 1. Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia
	i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
	2. wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
	3. dopuszczalne są zmiany wysokości wynagrodzenia w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług.

**29. Pozostałe informacje**

 1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

 4. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Nowy Korczyn 05.12.2016r

 **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ**

1 – wzór formularza ofertowego

2 – wzór oświadczenia wstępnego dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3 – wzór oświadczenia wstępnego dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

4 – wzór wykazu sprzętu

5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

6 – wzór umowy.

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

Gmina Nowy Korczyn

Ul. Krakowska 1

28 - 136 Nowy Korczyn

**O F E R T A**

działając w imieniu i na rzecz ..................................................................................................

...............................................................................................................................................

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

za kwotę netto: …………………………………………….. zł

podatek VAT ……..% .……………………………….…… zł

razem brutto: …………………………………….... ……….zł

słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………. …………

**I.** Deklaracja przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy tj Szkoła Podstawowa w Brzostkowie, Szkoła Podstawowa w Nowym Korczynie, Samorządowe Gimnazjum w Nowym Korczynie, Szkoła Podstawowa w Starym Korczynie:

**TAK / NIE**

**Obowiązkowo określić ( podkreślić właściwe) kryterium środowiskowe ponieważ jest to jedno z kryteriów waga 20% ( I kryterium cena – waga 60%), którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. Brak danych skutkuje odrzuceniem oferty.**

**II. Deklaracja wyposażenia PSZOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Wyposażenie PSZOK w oznakowane pojemniki na: 120 l - przeterminowane leki i chemikalia - szt 1, odpady budowlano – remontowe,– kontener otwarty KP 7 - szt 1, meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener otwarty KP 7 - szt 1. Pojemniki 1100 - niebieski – przeznaczonym do zbierania papieru i makulatury -szt 2, zielony – przeznaczonym do zbierania szkła - szt 2, żółtym – przeznaczonym do zbierania tworzyw sztucznych - szt 2, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - szt 1, zużyte baterie i akumulatory – szt 1, zużyte opony – szt 1,  | TAK/NIE |
| Wyposażenie PSZOK w oznakowane pojemniki na: 120 l - przeterminowane leki i chemikalia - szt 2, odpady budowlano – remontowe,– kontener otwarty KP 7 - szt 2, meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener otwarty KP 7 - szt 2. Pojemniki 1100 - niebieski – przeznaczonym do zbierania papieru i makulatury -szt 4, zielony – przeznaczonym do zbierania szkła - szt 4, żółtym – przeznaczonym do zbierania tworzyw sztucznych - szt 4, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - szt 2, zużyte baterie i akumulatory – szt 1, zużyte opony – szt 2,  | TAK/NIE |

**Obowiązkowo określić ( podkreślić właściwe) kryterium wyposażenie PSZOK ponieważ jest to jedno z kryteriów waga 20% , którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. Brak danych skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. \*

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. do dnia: 31.12.2018.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*.

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 6 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa**

7. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \* :

……………………………………………………………………………………………………………

8. Warunki płatności będą zgodne z wzorem umowy będącym załącznikiem do SIWZ

9. Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: .…/ ……………………

Numer faksu: .…/ ....................................

Numer REGON: .......................................... Numer NIP: ..........................................

10. Adres kontaktowy email: ……………………………………………………………

**UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy i podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.**

11. Wykonawca informuje, że jest małym/średnim przedsiębiorą (zaznaczyć właściwe):

 tak

 nie

12. Wykonawca oświadcza, że (zaznaczyć właściwe):

 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ................................................................................................................... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: ..................................................................zł netto

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.**

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:.....................................,
w formie:................................................................................................................................

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium: ................................................................................................................................................

13. Na złożoną ofertę składa się ………… ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

14. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

a) ....................................................

b) ....................................................

c) ....................................................

\* **niepotrzebne skreślić**

..................................., dn. .......... ...............................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy lub

upoważnionego przedstawiciela

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .~~

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 **Załącznik Nr 4 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych**(w przypadku bazy magazynowo- transportowej proszę podać opis bazy, lokalizację (adres), powierzchnię w m 2)*  | *Ilość/km* | *Informacja o podstawie dysponowania zasobami**(należy użyć określeń wskazujący faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: zasoby własne, umowa użyczenia, dzierżawa, itp. Należy pamiętać również, że jeśli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu to zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp i zgodnie z SIWZ należy dołączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)* |
| 1. | Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych: | 2 szt |  |
| 2. | Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych: | 2 szt |  |
| 3. | Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej: | 1 szt |  |
| 4. | Baza magazynowo-transportowa: *(spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska)* |  |  |

 ................................................. .................................................

 (Miejscowość i data) (Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)

Załącznik nr 5 do SIWZ

 ....................................................................

....................................................................

....................................................................

(Nazwa i adres wykonawcy)

...................................., dnia ....................... 2016 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 11 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w dniu …………………….. na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że\*:

* **należę do grupy kapitałowej,** **o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w załączeniu przedkładam listę**
* **nie należę do grupy kapitałowej \***

\* niepotrzebne skreślić

....................................................................
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

**UWAGA; załącznik należy złożyć w terminie trzech dnia od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty.**

**Załącznik nr 6.**

**Umowa nr ……..**

Zawarta w dniu ………... w Nowym Korczynie, pomiędzy:

**Gminą Nowy Korczyn** ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn reprezentowaną przez:

1.Paweł Zagaja - Wójt Gminy Nowy Korczyn.

2.przy kontrasygnacie Joanny Parlak – Skarbnika Gminy Nowy Korczyn .

zwaną dalej Zamawiającym

a………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:……………

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm), **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Odbieranie i transport stałych odpadów komunalnych z Gminy Nowy Korczyn”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn. w okresie od …….r do …………r . Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Korczyn.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór :

1. zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i pojemnikach z budynków mieszkalnych zamieszkałych i nie zamieszkałych wystawionych na trasie odbioru, przy posesji raz w miesiącu z **zastrzeżeniem, że w granicach administracyjnych miejscowości Nowy Korczyn w okresie od maja do sierpnia włącznie- 1 raz na 2 tygodnie** Worki lub pojemniki zabezpieczają właściciele posesji. Wykonawca umożliwi mieszkańcom oraz instytucjom/ przedsiębiorcom zakup worków lub pojemników.

b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru raz w miesiącu wg podanych poniżej rodzajów odpadów:

* papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
* szkło,
* tworzywa sztuczne,
* metal,

Worki na odbiór odpadów segregowanych zapewnia wykonawca.

c) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego raz w roku z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wystawionych na trasie odbioru przy posesji. Termin uzgodniony z Zamawiającym ( październik) .

d) odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( PSZOK) usytuowanym w Grotnikach Dużych gm. Nowy Korczyn na terenie bazy transportowej w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego

3. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego ,ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianie w trakcie trwania umowy,.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli.

5. Wykonawca przygotowuje i uzgadnia z Zamawiającym harmonogramy odbioru odpadów komunalnych 7 dni po popisaniu umowy.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ofercie złożonej przez Wykonawcę które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

7. Odpady komunalne winny być dostarczone do regionalnej instalacji do zagospodarowania odpadów uwzględnionej z WPGO tj Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Rzędowie ( ZGOK Sp. z o.o w Rzędowie 40, 28-142 Tuczępy)

§ 2

**Obowiązki stron**

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
	1. Przekazanie wykazu nieruchomości z których będą odbierane odpady, z uwzględnieniem informacji o nieruchomościach z których będą odbierane odpady segregowane.
	2. Nadzorowanie prawidłowego wykonania usług,
	3. Dokonanie odbioru wykonywanych usług na warunkach określonych w §5 niniejszej umowy
	4. Zapłata należnego wynagrodzenia.
		1. **Obowiązki Wykonawcy:**

2.1 Prawidłowa realizacja przedmiotu umowy zgodnie z:

ofertą Wykonawcy stanowiącą *załącznik nr 1* do niniejszej umowy;

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

c) obowiązującymi przepisami prawa

d) przekazanie mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów

§3

Terminy umowy

Okres wykonywania usługi objętej umową wynosi 24 miesięcy od dnia 01.01.2017r do 31.12.2018r.

§ 4

Kontrola Jakości

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z harmonogramem i z należytą starannością.

1. Wykonawca zapewnia , że posiada ,wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usługi objętej Umową.
2. Reklamacje winny być załatwiane w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia (faxem, e mailem lub telefonicznie przez Zmawiającego.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości:

brutto: ……. zł (słownie: ………………..)

tym: kwota netto wynosi: ……….. zł

obowiązujący VAT …….. zł (……….) tj …….%.

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (1/24 wynagrodzenia podstawowego) za wykonane usługi objęte niniejszą umową,

Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za wykonane usługi, płatne na podstawie karty przekazania odpadów oraz faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę.

1. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.
3. W przypadku wzrostu ilości odpadów i posesji z których odbierane są odpady komunalne Wykonawca nie nabywa prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami ) zamawiający przewiduje dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

* 1. Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia
	i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
	2. wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
	3. dopuszczalne są zmiany wysokości wynagrodzenia w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

Zlecanie robót podwykonawcom i dalszym podwykonawcom:

 1. Wykonanie robót przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców odbywać się może wyłącznie na zasadach określonych w art. 6471 kodeksu cywilnego oraz art. 2 pkt. 2b, art. 143 a, b, c i d ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie umowy o podwykonawstwo zawartej w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

1. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku umów na dostawy i usługi, o których mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do dokonania zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie …….. **zł** (………..) co stanowi 10 % wartości umowy brutto.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w dniu ………………. r. w jednej z form określonych art. 148 ust. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznej tj; w formie ……………………………
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń Zamawiającego.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
	* 1. w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
		2. opóźnień w odbiorze odpadów w stosunku do harmonogramu w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów od właściciela nieruchomości oraz opóźnień w odbiorze odpadów z PSZOK w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu 7 dniowego od zgłoszenia przez Zamawiającego .

c) w wysokości 500 zł za każdy inny, niż określony w nin. ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w nin. umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
d) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku zobowiązania się a nie wykonania deklaracji Wykonawcy odnośnie przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy.

e) **10 zł za każdy przypadek nieprzekazania właścicielowi nieruchomości odpowiedniej ilości worków na odpady posegregowane.**

**f) 100 zł za jedną tonę odpadów w przypadku stwierdzenia braku przeprowadzenia kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem – odpady segregowane.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej mu kary z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
3. gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
4. w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
5. w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
6. zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących:

1. odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) we wskazane przez Zamawiającego miejsce/a oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
2. przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego,

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3. Wykonawca **składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług**.

4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób świadczących usługi objętych przedmiotem zamówienia zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o prace osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3 – jeżeli zamawiający o to wystąpi. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

7. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.

8. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:

a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości **2000,00**zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 3 – w wysokości **2000,00**zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 3) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;

c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości **2000,00**zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 5).

**§ 12**

**Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego,
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane bezpośrednio, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu , jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY