

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela**  
**ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1189.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla **Pani Małgorzaty Jasiak - nauczycielki języka angielskiego w Zespole Szkół w Nowym Korczynie**, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Piotr Strach - Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego szkołę),
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Barbara Karnawska – Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Korczynie , członek Komisji,
4. Witold Cira – ekspert,
5. Jolanta Maślicha - ekspert .

**§ 2.**

Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Małgorzaty Jasiak odbędzie się w dniu 21.07.2015 roku o godzinie 11,00 w budynku Zespołu Szkół w Nowym Korczynie, ul. Partyzantów 13.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji Egzaminacyjnej zapewni organ prowadzący.

**§ 3.**

Wprowadza się regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego stanowiący **załącznik nr 1** do zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### §3

W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

### §4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Wójta dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.



WÓJT  
mgr inż. Paweł Zagaja



**Regulamin postępowania egzaminacyjnego  
dla nauczycieli kontraktowych  
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

**§1**

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Wójta Gminy Nowy Korczyn.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9 b ust. 1-3 i art. 9 g ust. 4,8 i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. z 2013 r., poz. 393 /, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

**§2**

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:

- organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem , o której mowa w § 9 w/w rozporządzenia ,
- w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia,
- organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęciu postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:

- komisja egzaminacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
  - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 6 ust.2 rozporządzenia
- komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków ,
- każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,
- na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- nauczyciel zdał egzamin przez komisję egzaminacyjną , jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu , rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę ( art. 9g ust.9 ustawy KN ),
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane , o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia.

### §3

W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

### §4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Wójta dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.