

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn

z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn. zm) oraz na podstawie uchwały nr II/15/2018 Rady Gminy Nowy Korczyn z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia na lata 2019-2021 programu współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i uchwały nr II/14/2018 Rady Gminy Nowy Korczyn z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję Konkursową do spraw przeprowadzenia konkursu ofert z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w składzie:

1. Piotr Strach - Przewodniczący
2. Anna Nowak – Z-ca Przewodniczącego
3. Monika Kulczyk-Szymczyk – Członek

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Paweł Zagaja
Paweł Zagaja

**Regulamin Otwartego Konkursu Ofert
profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

§ 1.

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami planowanymi na ich realizację.
3. Termin do składania ofert wynosi 21 dni od momentu ukazania się ogłoszenia otwartego konkursu.
4. Terminy realizacji zadań określone są w ogłoszeniach o konkursie.

§ 2.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie
3. Do Konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 3.

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty konkursowej należy dołączyć w szczególności następujące załączniki:
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji oferenta.

§ 4

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 5.

Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
2. Komisja w trakcie oceny oferty może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
3. Komisja dokona oceny ofert w terminie 14 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.

4. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn propozycję przyznania dotacji.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowykorczyn.pl, na stronie internetowej www.gmina.nowykorczyn.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

§ 7

1. Formę, termin przekazania i sposób rozliczania dotacji określać będzie umowa zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni od upływu terminu, na który umowa została zawarta.
4. Wzór umowy oraz sprawozdania określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 8

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecający zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz.450 z późn.zm.).