



Nowy Korczyn, dnia 15.11.2019 r.

ZATWIERDZAM:
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Stawomir Nawrzeniec
podpis

**Ogłoszenie o zamówieniu/
Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1) **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający:	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie ul. Buska 7, 28-Nowy Korczyn tel./fax 41 377 10 65. strona internetowa: http://www.gops.nowykorczyn.pl/ E-mail: korczyn@ops.busko.pl
---------------------	---

2) **Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy **art. 138o ust. 2-4** ww. ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

3) **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu:
„Aktywizacja szansą na lepsze jutro”**

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie ww. szkoleń ramach wskazanego wyżej projektu który jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres ilościowy i jakościowy (ilość godzin, przygotowanie kadry lub inne cechy charakteryzujące)	Ilość uczestników
Zadanie 1			
1	Spawacz MAG +TIG +cięcie plazmą	I ŚIEŻKA: SPAWACZ MAG (kurs kwalifikacyjny): 153 godziny + SPAWACZ TIG: 111 godzin + CIĘCIE PLAZMĄ kurs kwalifikacyjny = 36 godzin	1
Zadanie 2			
2	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych + siostra PCK + pierwsza pomoc przedmedyczna + prawo jazdy kat. B	OPIEKUN OSÓB CHORYCH STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH: 100 godzin + SIOSTRA PCK (kurs kwalifikacyjny: 80 godzin + PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA (KURS KOMPETENCYJNY=): 60 godzin + prawo jazdy kat. B (30 godz. teorii, 30 godz. praktyki)	1



Zadanie 3			
3	Magazynier + kierowca wózków jezdniowych + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + bezpieczna wymiana butli	MAGAZYNIER (KURS Kompetencyjny): 160 godzin + KIEROWCA WÓZKÓW + WYMIANA BUTLI (kurs kwalifikacyjny): 76 godzin + OBSŁUGA KAS FISKALNYCH (KURS KOMPETENCYJNY): 32 godziny + OBSŁUGA TERMINALI PŁATNICZYCH (KURS KOMPETENCYJNY): 32 godziny	1
Zadanie 4			
4	Handlowiec +obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + prawo jazdy kat. B	Handlowiec (160 godzin)+obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC (80 godzin)+obsługa kas fiskalnych (40 godzin) + obsługa terminali płatniczych (40 godzin) + prawo jazdy kat. B (30 godz. teorii, 30 godz. praktyki)	1
Zadanie 5			
5	Nowoczesny pracownik biurowy + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC +pracownik ds. kadrowo-płacowych	Nowoczesny pracownik biurowy (120 godzin) + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC (80 godzin) + pracownik ds. kadrowo-płacowych (100 godzin)	2
Zadanie 6			
6	Operator koparki kat. III + uprawnienia SEP do 1kV+dokumentacja budowlana robót ziemnych	OPERATOR KOPARKOŁADOWARKI (kurs kwalifikacyjny): 134 godziny - 52 godz. teorii. + 82 godz. praktyki+ UPRAWNIENIA SEP (kurs kwalifikacyjny): 90 godzin + Dokumentacja budowlana robót ziemnych 30godz.	4

Wykonawca w ofercie cenowej składa zobowiązanie:

- a) **o zatrudnieniu przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej w zawodzie kucharz lub pomoc kuchenna na minimum 1/4 etatu z powiatu realizacji zamówienia na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 tj. z późn. zm.).**
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno trwać od daty skierowania bezrobotnego nie później niż dwa tygodnie od dnia złożenia wniosku do urzędu pracy do końca upływu terminu realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany złożyć wniosek w sprawie zatrudnienia bezrobotnego do urzędu pracy nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia już bezrobotnego przed dniem złożenia oferty na zasadach opisanych w pkt. a) i zatrudnienie to będzie trwało przez okres realizacji zamówienia to klauzule społeczną należy uznać za spełnioną.
- c) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w pkt. b) i wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie (powiatu) w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych posiadających zawód kucharz lub pomoc kuchenna do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę wykonawca jest zobowiązany do podejmowania dalszych prób mających na celu zatrudnienie osoby długotrwale bezrobotnej. W związku z powyższym wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przynajmniej 1 raz na miesiąc (do 10-go dnia kolejno przypadającego miesiąca) do końca upływu terminu związania umową kserokopie: zgłoszenia ofert pracy przedstawione urzędowi pracy.
- d) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia skierowanych bezrobotnych również dokumentów potwierdzających brak osób bezrobotnych, które mogłyby zostać zatrudnione przy realizacji zamówienia,
- e) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia – dot. usługi cateringowej dla UP osoby bezrobotnej przez Wykonawcę przez okres realizacji usług cateringowych, w czasie trwania szkoleń, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy miesiąc nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia, chyba, że Wykonawca udowodni, że brak



zatrudnienia był od niego niezależny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się załączniku nr 6 do SIWZ

3.3 Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80570000-0.

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na 6 zadań opisanych w pkt. 3.1.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zdań

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.

6.1. Zgodnie z opisem w pkt 3.1 oraz załączniku nr 6 dla każdego szkolenia.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.2.2 braku podstaw wykluczenia

7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

7.3 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

7.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.

7.3.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

a) wykonane usługi

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:

- Dla zadania od 1 do 6**

2 grupowe usługi szkoleniowe stacjonarne polegających na zapewnieniu trenera, sali szkoleniowej, cateringu i materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń, **Wymagana sumaryczna wartość wykonanych usług stacjonarnych: minimum 5.000,00 zł.**

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowodu określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Tym samym doświadczeniem można wykazać się do wszystkich zadań.

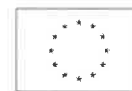
b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym lub cyklu kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Nr zadania	Nazwa usługi	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1.	Spawacz MAG +TIG +cięcie plazmą	Min. 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)
2.	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych + siostra PCK + pierwsza pomoc przedmedyczna + prawo jazdy kat. B	Min. 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.) Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie
3.	Magazynier + kierowca wózków jezdniowych + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + bezpieczna wymiana butli	Min. 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.) Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie
4.	Handlowiec +obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC+obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + prawo jazdy kat. B	Min. 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)
5.	Nowoczesny pracownik biurowy + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC +pracownik ds. kadrowo-płacowych	Min. 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.) Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie
6.	Operator koparki kat. III+uprawnienia SEP do 1kV+dokumentacja budowlana robót ziemnych	Min. 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1



	sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)
--	---

	Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie
--	---

7.3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- a) Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

7.3.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 498); - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

7.3.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.3.5, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt d) stosuje się odpowiednio;

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia powtarzające.

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonanie zamówień powtarzających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.



- 10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać:

OŚWIADCZENIE WOLI (OFERTA) ZAWIERA	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2	Oświadczenia
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKI PODMIOTOWE - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.



- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Meus – tel. 662-033-588.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub Sławomir Wawrzeniec tel. 41 3771065, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium - nie jest wymagane

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie na usług szkoleniowe „Nie otwierać przed 25.11.2019r. godz. 10:25”.
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert:

- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego pokój nr 4 MGOPS w Nowym Korczynie** w terminie do dnia **25.11.2019r. do godziny 10:00.**
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **25.11.2019r. godz. 10:25”.**
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.



- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 20.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów.
- 20.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 80%; za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 20%
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru $P_2 - 80$ pkt.:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80$$

gdzie :

P_2 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych $P_3 - 20$ pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma 20 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 lub równoważny w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

- 21.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
 - **Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w pkt. 3.3 SIWZ.**
 - **Kalkulacji cen szkoleń.**
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
- 22.3 Zamawiający dokonania sprawdzenia wskazanych trenerów szkoleń w rejestrze przestępstw seksualnych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować zatrudnianych trenerów szkoleń przed złożeniem oferty.

23. **Istotne postanowienia, umowy:**

określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.



24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.

25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest GOPS w Nowy Korczyn .
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,



- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku.
- Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził:
Aspirant
Pracy Socjalnej
J. Marek
...Joanna Marek.....