

Nr sprawy: ZS.401.14.2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Nowym Korczynie

reprezentowana przez:

Dyrektor Zespołu Szkół,

Ul. Partyzantów 13,

28 – 136 Nowy Korczyn.

FAX : 041 377-10-20

Telefon: 041 377-10-20

ZADANIE:

„Dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ”

Zatwierdził:

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
6. Termin wykonania zamówienia,
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
9. Informacje o podwykonawcach,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
12. Wymagania dotyczące wadium,
13. Termin związania ofertą,
14. Opis sposobu przygotowania ofert,
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
16. Opis sposobu obliczenia ceny,
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
19. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
24. Informacje dodatkowe
25. Wykaz załączników,

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół w Nowym Korczynie reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół,

Ul. Partyzantów 13, 28 – 136 Nowy Korczyn.

FAX : 041 377-10-20

Telefon: 041 377-10-20

adres strony internetowej: www.nowykorczyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia – dostawy

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z zapisami art. 40 ust. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. pod nazwą: „Dostawę mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ”

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650)

III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1.Przedmiotem zamówienia jest:

III.1.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawę mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ”

1.Dokładny przedmiot określony jest w:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty

2. W przypadku wskazania w dokumentacji przetargowej nazw producentów - Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne towary wymienione dokumentacji przetargowej mogą być zastąpione towarami równoważnymi.
3. Za towary równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe.
4. W przypadku zaoferowania towarów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich towarów wraz z podaniem nazwy producenta z podaniem parametrów jakościowych.

Kod CPV:

- 15000000-8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
- 15100000-9 – produkty zwierzęce, mięsa, produkty mięsne
- 15200000-0 – ryby przetworzone i konserwowane
- 15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty
- 15400000-2 – oleje, tłuszcze zwierzęce i roślinne
- 15500000-3 – produkty mleczarskie
- 15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 15800000-6 – różne produkty spożywcze
- 15810000-9 – świeże pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie

IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający przewiduje wykonanie dostaw uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 do 30 % wartości zamówienia obejmujące dostawy tożsame z zakresem podstawowym.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji dostaw przedmiotu zamówienia sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013 r.
2. Wykonawca będzie dostarczał asortyment będący przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi telefonicznie/faksem zamówieniami. Wykonawca będzie dostarczał asortyment do magazynu żywnościowego Zamawiającego wraz z rozładunkiem w ilościach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w opakowaniach przewidzianych w umowie pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy i dokonania zapłaty.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

VII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

VII.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

3. Potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VIII.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;

VIII.2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ;

VIII.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

VIII.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa wyżej lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII.5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VIII.2;

b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

IX. Informacja o podwykonawcach

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom całości zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, która część zamówienia będzie wykonana przez podwykonawcę.

2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

X.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. fax (41) 377 10 20

X.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.

X.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Kwiatkowska Tel. 041 3771020 w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XI.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ- www.nowykorczyn.pl – zakładka BIP

XI.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XI.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed

upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.nowykorczyn.pl – zakładka BIP

XI.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

XII Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Składający ofertę musi wnieść wadium w wysokości: 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Nowy Korczyn na konto w Banku Spółdzielczym w Kielcach Oddział w Nowym Korczynie nr 13 8493 0004 0130 0240 8231 0001 .

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem p. 9).
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku odwołania, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w sprawie uzupełnienia dokumentów, nie złożył uzupełniających dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert,

XIV.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji.

XIV.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XIV.3. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz formularze cenowe asortymentu.

XIV.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XIV.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV.6. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

XIV.7. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upęłnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelnioną przez notariusza.

XIV.8. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XIV.10. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XIV.11. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.

XIV.12. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez wykonawcę, jednak opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem: **Dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie**

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca

XIV.13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.

2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

XIV.14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XV.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 19.12.2012r. do godz 10:00 w Zespole Szkół w Nowym Korczynie ul. Partyzantów 13 pok. nr 3 lub przesłać na adres: Zespół Szkół w Nowym Korczynie ,Ul. Partyzantów 13, 28 - 136 Nowy Korczyn z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczyny) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

XV.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust.2 PZP

XV.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach(wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

XV.4. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

XV.5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XV.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2012r. o godz 10:15 w siedzibie zamawiającego pok. nr 3

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

XVI.1. Wykonawca winien określić cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), a więc podać cenę netto i brutto oraz podatek VAT.

XVI.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

XVI.3. Na wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu właściwe skalkulowanie ceny oferty. W związku z powyższym wskazane jest aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty.

XVI.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XVI.5. Do formularza ofertowego należy załączyć formularz cenowy stanowiący integralną część oferty.

XVI.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

XIX. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,

XIX.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp).

XIX.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIX.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).

XIX.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XIX.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XX.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.

XX.2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu w Nowy Korczyn.

XX.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a

także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XX.4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.nowykorczyn.pl

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

XII.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

XII.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XII.3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.

XII.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XII.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XII.4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.

XII.6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany cen towarów objętych umową oraz przedmiotem zamówienia, jeżeli następuje z mocy prawa zmiany stawki podatku VAT.

2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany cen towarów objętych umową oraz przedmiotem zamówienia, jeżeli Wykonawca uzasadnia zmianę cen towarów i jeśli jest to

spowodowane wzrostem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany okres czasu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie cen wraz z uzasadnieniem podstawy zmiany, sporządzić nowy cennik i uzyskać akceptację Zamawiającego dla proponowanej zmiany cen. Zmiana cen wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

XXIV.1. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV.2. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV.3. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.

XXIV.4. Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy oraz formularze cenowe – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Nowy Korczyn dnia 10.12.2012 r.

ZATWIERDZAM

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2012 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dostawę mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę w kwocie łącznej

brutto:..... złotych

(słownie kwota brutto:

.....)

Na powyższą kwotę brutto składa się kwota netto złotych

(słownie kwota netto:

.....)

oraz podatek VAT w kwociezłotych

(słownie podatek VAT:

.....)

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

.....

.....

.....

Numer telefonu: 0.../, Numer faksu: 0.../

Numer REGON:Numer NIP:

UWAGA; proszę podać czytelny nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od

zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany numer faksu funkcjonuje w sposób poprawny.

3. Termin wykonania zamówienia –od daty podpisania umowy do 30.06.2013 r.

4. Warunki płatności będą zgodne z wzorem umowy będącym załącznikiem do SIWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.

Przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

8. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

/ część zamówienia - opis:

9. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osob figurujących
w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań
w imieniu Wykonawcy lub we właściwym umocowaniu

Formularz cenowy – dostawa artykułów spożywczych

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość netto w zł (kol. 4 x 5)	Podatek VAT w zł (kol.7 + stawka % VAT z kol.6)	Wartość brutto w zł (kol. 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mąka pszenna typ 550 w oryginalnych opakowaniach 1 kg	kg	45					
2	Przyprawa do zup w płynie w oryginalnych opakowaniach 1 L	szt	30					
3	Przyprawa warzywna do potraw (np. Kucharek lub równoważne) 1 kg w oryginalnych opakowaniach	kg	30					
4	Sól kuchenna jodowana, biała, drobna	kg	40					
5	Bułka tarta drobna 450 g	szt	100					
6	Makaron świderki, w oryginalnych opakowaniach 500g	szt	90					
7	Majeranek suszony, w opakowaniach 8-10g	szt	40					
8	Jajka kurze ,świeże, kategorii M, o wadze jednostkowej 53-63g	szt	90					
9	Kapusta kiszona biała, wiejska w op. 10 kg	szt	30					
10	Kapusta kiszona, biała, w op. 1kg	kg	20					
11	Koncentrat pomidorowy 30% w oryginalnych opakowaniach 200-250g	szt	200					
12	Margaryna śniadaniowa 500g	szt	100					

13	Śmietana o zawartości tłuszczu 30% w oryginalnych opakowaniach 500 ml	szt	300					
14	Ryż biały w oryginalnych opakowaniach 1kg	szt	70					
15	Żurek śląski lub równoważne	szt	200					
16	Porcje rosółowe z kurczaka świeżego	kg	120					
17	Ogórki konserwowe w opakowaniu oryginalnym 0,9-1,0 kg	szt	150					
18	Cukier kryształ w oryginalnych opakowaniach 1 kg	kg	20					
19	Zupy winiary lub równoważne: ogonowa	szt	50					
20	Zupy winiary lub równoważne: fasolowa	szt	50					
21	Zupy winiary lub równoważne: grzybowa	szt	50					
22	Pieprz czarny mielony 10 g	szt	120					
23	Liść laurowy w oryginalnym opakowaniu 5-10g	szt	30					
24	Ziele angielskie w oryginalnym opakowaniu 10-15g	szt	30					
25	Olej jadalny z pierwszego tłoczenia w oryginalnym opakowaniu 3L	szt	50					
26	Czosnek granulowany 20g	szt	40					
27	Filet z pangii bez skóry, zawartość glazury lodowej do 25% mrożony	kg	100					
28	Twaróg półtłusty 1 kg	kg	30					
29	Udka z kurczaka pieczone	kg	400					

30	Przyprawa do ryby (torebki)	szt	10					
31	Przyprawa do mięsa mielonego (torebki)	szt	20					
31	Przyprawa do bigosu	szt	10					
32	Galaretka owocowa w oryginalnym opakowaniu 90g	szt	40					
33	Jogurt owocowy w kubkach 150g	szt	600					
34	Wafle w polewie czekoladowej (prince polo lub równoważne) o wadze min.50g	szt	600					
35	Czekolada pełnomleczna 100g	szt	600					
36	Sok wieloowocowy 100% w kartonie 200 ml	szt	300					
37	Makaron do łazanek 500g	szt	20					
38	Kwasek cytrynowy w oryginalnych opakowaniach 50g	szt	5					
39	Kasza Jęczmienna wiejska, średnia w oryginalnych opakowaniach	kg	20					
40	Masło extra o minimalnej zawartości tłuszczu 82% kostka 200g	szt	15					
41	Groszek konserwowy w opakowaniu 400g	szt	36					
42	Przecier z ogórków kwaszonych w oryginalnym opakowaniu 350g	szt	250					
43	Zupy mrożone: jarzynowa	szt	100					

44	Zupy mrożone : kalafiorowa	szt	100					
45	Chleb mieszany, krojony, o wadze 0,9 kg, pakowany w folię	szt	1100					
46	Chleb pszenny cały	szt	50					
47	Bułka drożdżowa z nadzieniem o wadze 100g	szt	350					
48	Pieczarki świeże, owocniki zamknięte lub lekko otwarte o średnicy od 2- 7 cm	kg	60					
49	Śmietana o zawartości tłuszczu 18% w opakowaniach 500 ml	szt	60					
50	Przyprawa do sałatek sos koperkowo-ziółowy w op 8-10g	szt	20					
51	Majonez sałatkowy w oryginalnym opakowaniu 600-700g	szt	15					
52	Mandarynki	kg	60					
53	Papryka mielona słodka (torebki) 20g	szt	30					
54	Zupy winiary lub równoważne : barszcz biały	szt	50					

Podane gramatury stanowią wagę netto.

Dostarczone towary muszą być świeże oraz odpowiadać wymogom określonych odrębnymi przepisami. Na dostarczone towary Wykonawca jest obowiązany posiadać wymagane, odrębnymi przepisami, badania i atesty, których okazania może zażądać Zamawiający (dotyczy to towarów w opakowaniu nieoryginalnym). Dostawy będą realizowane na podstawie zapotrzebowania, sporządzonego przez Zamawiającego na cały miesiąc. Zapotrzebowanie określi sortyment i ilość towaru przewidywanego do dostawy w danym miesiącu. Dostawy konkretnych towarów będą realizowane raz w tygodniu, w ilości wykazanej w szczegółowej specyfikacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego z, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

Formularz cenowy – dostawa owoców i warzyw, świeżych

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość netto w zł (kol. 4 x 5)	Podatek VAT w zł (kol.7 + stawka % VAT z kol.6)	Wartość brutto w zł (kol. 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ziemniaki jadalne, minimalna średnica 5cm, typ kulinarny, sałatkowy lub ogólnoużytkowy	kg	3 000					
2	Marchewka świeża, jadalna, o średnicy kamienia w najszerszym miejscu od 2 – 4 cm	kg	200					
3	Pietruszka świeża – kamień przekroju w najszerszym miejscu 2 – 3 cm	kg	100					
4	Cebula jadalna, biała, obcinana, o średnicy główki od 3 – 7 cm	kg	60					
5	Seler świeży – kamień o przekroju od 6 – 12 cm	kg	10					
6	Kapusta pekińska o minimalnej masie główki 400 g	kg	60					
7	Buraczki czerwone, świeże, jadalne, o średnicy od 3 – 7 cm	kg	120					
8	Kapusta biała w główkach	kg	30					
9	Jabłka, odmiany zimowe (lobo, ligol, gloster, jonagold) o	kg	100					

	minimalnej średnicy 6 cm							
10	Pomidory świeże, minimalny przekrój 4 cm	kg	20					
11	Ogórki zielone o minimalnej długości 15 cm i średnicy nie większej niż 1/4 długości	kg	60					
12	Fasola	kg	30					

Podane gramatury stanowią wagę netto.

Cechami dyskwalifikującymi (nie mogą przekroczyć 5 % dostarczonej partii towaru) dostarczone owoce i warzywa będą: nienaturalne zabarwienie, zanieczyszczenia organiczne i mineralne, gnicie, zaparzenie, pleśnienie, zwiędnięcie, obcy smak i zapach, obecność szkodników, uszkodzone przez choroby i szkodniki. Dostarczane warzywa i owoce winny posiadać wymagane, odrębnymi przepisami, badania i atesty, których okazania może zażądać Zamawiający od Wykonawcy.

Dostawy będą realizowane na podstawie zapotrzebowania, sporządzanego przez Zamawiającego na cały miesiąc. Zapotrzebowanie określi sortyment i ilość towaru przewidywanego do dostawy w danym miesiącu. Dostawy konkretnych towarów będą realizowane dwa razy w tygodniu w ilości wykazanej w szczegółowej specyfikacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego z, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

Formularz cenowy – dostawa produktów zwierzęcych, mięsa,
produktów mięsnych

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość netto w zł (kol.4 x 5)	Podatek VAT w zł (kol. 7 + stawka % VAT z kol. 6)	Wartość brutto w zł (kol. 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Schab wieprzowy bez kości, surowy	kg	350					
2	Karkówka wieprzowa bez kości, surowa	kg	300					
3	Szynka wieprzowa, bez kości, surowa, pojedyncze kawałki min.2 kg, odtłuszczona	kg	100					
4	Łopatka wieprzowa, bez kości, surowa, pojedyncze kawałki min.2 kg, odtłuszczona	kg	150					
5	Żeberka wieprzowe, surowe, paski	kg	40					
6	Kości karkowe, surowe	kg	100					
7	Boczek wędzony, bez kości, zawartość mięsa min. 50%	kg	20					
8	Mięso mielone, surowe	kg	200					
9	Łopatka wieprzowa, bez kości, mielona, surowa	kg	200					
10	Kiełbasa swojska parzona, w osłonce naturalnej	kg	200					

Podane gramatury stanowią wagę netto.

Dostarczone towary muszą być świeże oraz odpowiadać wymogom określonych odrębnymi przepisami. Na dostarczone towary Wykonawca jest obowiązany posiadać wymagane, odrębnymi przepisami, badania i atesty, których okazania może zażądać Zamawiający.

Dostawy będą realizowane na podstawie zapotrzebowania, sporządzanego przez Zamawiającego na cały miesiąc. Zapotrzebowanie określi asortyment i ilość towaru przewidywanego do dostawy w danym miesiącu. Dostawy konkretnych towarów będą realizowane dwa razy w tygodniu w ilości wykazanej w szczegółowej specyfikacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego z, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

.....
.....
.....
Nazwa Wykonawcy/ców

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ”

Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Data /miejsowość/

.....
.....
.....

Nazwa Wykonawcy/ców

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie ”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),t.j

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

UMOWA NR.....

zawarta w dniu: ... 2012r. w Nowym Korczynie pomiędzy: Zespołem Szkół w Nowym Korczynie
ul. Partyzantów 13, 28-136 Nowy Korczyn NIP 6551970973, REGON 260610197

zwanej w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez
Barbara Karnawska – Dyrektor Zespołu Szkół w Nowy Korczynie

a

.....

z siedzibą przy w kod pocztowy

posługującą się następującymi numerami:

NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez osoby upoważnione:

1.

2.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź. zm./ została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich, owoców i warzyw oraz artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towarów oraz ilości zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia normy określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących przedmiotu umowy,
 - b) posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
2. Wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia muszą posiadać wymagane dokumenty dopuszczające je do obrotu na rynku polskim, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 220, poz. 1856 ze zm.);

- b) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
- c) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 ze zm.);
- d) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie znakowania środków spożywczych z dnia 10 lipca 2007 r. (Dz. U. Nr 137, poz. 966 ze zm.);

4. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Opakowanie przedmiotu zamówienia musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

- a) nazwę dostawcy, producenta, adres,
- b) nazwę opakowania,
- c) etykieta powinna uwzględniać wartość odżywczą (wartość energetyczną, tłuszcze, węglowodany, białka) danego produktu,
- d) pojemność opakowania,
- e) warunki przechowywania, datę i termin przydatności do spożycia (należy spożyć do ... rok, miesiąc, dzień).

5. Wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia

- a) minimalny termin przydatności do spożycia od dnia dostawy minimum 7 dni,
- b) dostawa partii przedmiotu zamówienia musi być zachowana jednolitość dostawy tj.: tego samego pochodzenia, tej samej jakości i wielkości w ramach jednej dostawy,
- c) smak i zapach charakterystyczny dla w/w artykułów, o dobrej jakości i dobrych walorach smakowych, bez obcych posmaków i zapachów,

6. Cechy dyskwalifikujące przedmiot zamówienia

- a) niedostateczna ocena organoleptyczna produktu,
- b) objawy psucia się, wilgoci,
- c) brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia, zanieczyszczenia mechaniczne, zabrudzenia,
- d) opakowanie i oznakowanie dostawy: opakowania - wszystkie muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością, posiadać atest PZH.

§ 3.

1. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego.
2. Dostawa towaru następować będzie na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faxem, określających ilość zapotrzebowanego produktu, termin dostawy od chwili złożenia zamówienia. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności produktu według norm obowiązujących dla danego typu produktu wymienionego w załączniku nr 1 ale nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.
4. Dostawy odbywać się będą do magazynu Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 6:30 do 14⁰⁰.
5. Wykonawca dostarczający towar zobowiązany jest dysponować co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki sanitarno – higieniczne określone w odnośnych przepisach. Wykonawca dostarczać będzie towar spełniający warunki zawarte w Ustaleniach Polskich Norm oraz norm branżowych.
6. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy jego własnym transportem, lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wyniki z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca będzie dostarczał asortyment do magazynu Zamawiającego w ilościach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w opakowaniach przewidzianych w umowie pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy i dokonania zapłaty z zastrzeżeniem § 2. Do obowiązków Wykonawcy należy dokonanie rozładunku zamówieniowego towaru do magazynu Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że za dostarczony towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto – zł
(słownie kwota netto:/100 zł)
plus VAT – zł
(słownie kwota VAT:/100 zł)
co stanowi łączną kwotę brutto – zł
(słownie kwota brutto:/100 zł)
2. Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie faktur częściowych wystawianych w okresach miesięcznych, określających ilość dostarczonego towaru w/g załącznika załączonego do postępowania przetargowego.
3. Zapłata za dostarczony towar następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr: w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z wydaniem towaru i pokwitowaniem odbioru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Należności będą regulowane przez Zespół Szkół Nowy Korczyn , NIP, REGONna konto Wykonawcy.
4. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Ilość towaru przedmiotu zamówienia oraz jednostka miary na fakturze częściowej wystawionej przez Wykonawcę ma odpowiadać wielkości opakowania /ilości wskazanej w arkuszu asortymentowo cenowym (załącznik nr 1).

§ 5.

1. Do ceny netto doliczony będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Zmiana cen towarów objętych umową następuje z mocy prawa w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykonawca uzasadnia zmianę cen towarów jeśli jest to spowodowane wzrostem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany okres czasu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie cen wraz z uzasadnieniem podstawy zmiany, sporządzić nowy cennik i uzyskać akceptację Zamawiającego dla proponowanej zmiany cen.
5. Zmiana cen wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości asortymentów wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia w stosunku do ilości i wartości dostaw przyjętych w umowie.. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych zmniejszenia ilości dostaw przyjętych w umowie.

§ 6.

1. Wykonawca nie może:
 - a) Zbyć osobie trzeciej długów Zamawiającego bez jego pisemnej zgody, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zgody takiej Zamawiający nie może bezpodstawnie odmówić;
 - b) Powierzyć innemu podmiotowi, wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, za wyjątkiem ustaleń zawartych w § 6 ust. 2.
2. W razie krótkotrwałej niemożliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, może on powierzyć innemu podmiotowi realizację odpowiedniej części zamówienia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualne koszty związane z zaistniałą sytuacją szczególności różnicę ceny pokryje Wykonawca.

§ 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego na 7 dni naprzód w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli z winy Wykonawcy nie zostanie dostarczona jakakolwiek z części zamówionego towaru.
 - b) Jeżeli z winy Wykonawcy zostanie dostarczony towar w jakiegokolwiek części inny niż wynikający z zamówienia, a który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczył właściwego towaru.

c) Jeżeli z winy Wykonawcy zostanie dostarczony towar złej jakości (według norm obowiązujących dla danego typu produktu) i nie zostanie wymieniony na dobry.

2. W przypadku nie dopełnienia obowiązków wynikających z w § 7 ust. 1 pkt a, b, c Zamawiający niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę o udokumentowanych nieprawidłowościach i podstawie do rozwiązania umowy.

3. Wykonawca może odnieść się na piśmie do zarzutów Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. Brak odpowiedzi w ciągu 3 dni ze strony Wykonawcy będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy w terminie 7 dni ze wszystkimi jej skutkami prawnymi dla Wykonawcy.

§ 8.

1. W przypadku rozwiązania umowy jak w § 6 i § 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 10.

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie za porozumieniem.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez skutków prawnych dla Zamawiającego w przypadku:

a) wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

b) zajęcia majątku Wykonawcy,

c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

§ 11.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia roku do 30.06.2013 roku.

§ 12.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić

treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy– Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

W razie wszelkich sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy Strony poddają się pod orzecznictwo Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Arkusz asortymentowo cenowy przedmiotu zamówienia .

Załącznik:

1. Oferta wraz z formularzami cenowymi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA