

Nr sprawy: ZITŚ. 271.02P.2014.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

na dostawy dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego zadania pod nazwą:

„Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Nowy Korczyn na lata 2014-2015”

/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem  
Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych/

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zatwierdzam:

.....

Nowy Korczyn luty 2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Nowy Korczyn na lata 2014-2015”

Definicje użyte w specyfikacji

- „Zamawiający” – Gmina Nowy Korczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13 ustawy, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 11 ustawy, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Nowy Korczyn

Ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn. Godziny urzędowania od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

NIP : 655-18-75-335 REGON 291010429

Faks : 041 377-10-03 Telefon: 041 377-10-03

adres strony internetowej: [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl)

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.nowykorczyn.pl> zgodnie z zapisami art. 40 ust. ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl zapisów art. 39-46 ustawy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Nowy Korczyn na lata 2014-2015. w szacunkowych ilościach:

- olej napędowy ON: 30 000 litry,
- benzyna bezołowiowa Pb 95: 10 000 litrów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliwa niż podane wyżej bez żadnych roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

Dostawa paliwa odbywać się będzie poprzez sukcesywne tankowanie pojazdów, maszyn i urządzeń będących w dyspozycji jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Korczyn oraz jednostek OSP z terenu Gminy według aktualnych potrzeb na stacji paliw Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć zakup paliwa w co najmniej jednej stacji paliw położonej w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego przez minimum 12 godz. każdego dnia od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Paliwo będące przedmiotem niniejszego postępowania powinno spełniać wymagania jakościowe dla paliw płynnych (Dz.U. z 2008r. Nr 221 poz. 1441) oraz Normy PN-EN 228 i PN-EN 590

Kod CPV: 09132100-4 Benzyna bezołowiowa, 09134100-8 Olej napędowy.

#### **4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających do 20%, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP

#### **6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

**8.3. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:**

- a) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. a) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ).

- b) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. b) posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ),

- c) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał stację paliw położoną w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego,

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ).

- d) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ).

- e) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.2 nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca złoży oświadczenie iż nie podlega wykluczeniu z postępowania,

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr: 3 do SIWZ),

Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń wymienionych w pkt. 9, SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówieni, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącej tych podmiotów.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

9.1 Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą wypełnioną na formularzu ofertowym (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1** do SIWZ), do przedstawienia następujących dokumentów:

**9.1.1 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2** do SIWZ),

**9.1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w **załączniku nr 3** do SIWZ),

**9.1.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

**9.2.** Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

**a/. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**b/** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**c/** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym i podpisanym (każdy dokument przez wykonawcę).

## **9.2. Konsorcjum.**

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.

Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**9.3.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty wymienione w pkt. 9.1.1.a składają wszyscy wspólnicy wspólnie - oświadczenie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców,
- dokumenty wymienione w pkt. 9.1.1.b ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku,
- dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2 a i 9.1.3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**9.4.** Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

9.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostawy innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

**9.5.1.** określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych robót podwykonawcom.

**9.5.2** wynagrodzenie za dostawy wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie.

**9.5.3.** przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy.

**9.5.4.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dokonać zmian w zawartej umowie jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub propozycji zmian wraz z przedłożoną zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonania zmian w zawartej umowie.

**9.5.5.** Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami;

- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 14 dni od dnia doręczenia faktury,
- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
- w umowie wysokość i warunki zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
- termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ.
- zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały wykonawcę z odpowiedzialności względem zamawiającego za dostawy wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

**9.5.6.** Zamawiający w terminie 5 dni od daty przekazania projektu umowy składa pisemne zastrzeżenia do jej treści. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym uważa się projekt umowy za zaakceptowany.



**9.5.7.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo na dostawy w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

**9.5.8.** Nie ma obowiązku przedkładania umów o których mowa w pkt. 11.1.7. jeżeli wartość zawartych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami na dostawy nie przekracza 0,5% wartości zamówienia.

**9.5.9.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

**9.5.10.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres: Gmina Nowy Korczyn, ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących: od poniedziałku do piątku, od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>.

Dopuszcza się także możliwość porozumiewania się przy pomocy faxu, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17 SIWZ.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer fax. Zamawiającego – 41-377-10-03.

## **11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.nowykorczyn.pl>.

**Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.**

11.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.nowykorczyn.pl>.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.nowykorczyn.pl>.

## **12. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Stefan Majcher Tel. 041 3771003 w dniach od poniedziałku do piątku ( dni robocze) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## **13. WADIUM:**

13.1 Wadium w wysokości **5 000,00** PLN (pięć tysięcy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy  
Nr rachunku 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010.  
z dopiskiem „Wadium” i nr postępowania.
- 13.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 13.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 13.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 13.8.1 wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 13.8.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego
- 13.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **14. ZALICZKI:**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

16.1. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**),
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ w kolejności jak podano.

16.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia złożonych ofert.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

16.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis:

**Oferta na zadanie: „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Nowy Korczyn na lata 2014-2015”**

**Nie otwierać przed 18.02.2014r. godz. 9.15**

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Korczynie, ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn pok. nr 5, nie później niż **do dnia 18.02.2014r. do godz. 9.00.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 18.02.2014r. o godz. 9.15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Nowym Korczynie.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.
- e) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane.

17.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.

17.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z

załącznikami określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów, z dnia 26.10.2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 223, poz. 145)

#### **18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Dla porównania ofert Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia jak również w rozbiciu na cenę za olej napędowy i benzynę bezołowiową, przyznany upust, dla każdego z paliw oraz cenę za 1 litr oferowanego paliwa po zastosowaniu upustu. Podana cena brutto oferty, stanowi sumę wartości poszczególnych rodzajów paliwa skalkulowanych poprzez przemnożenie ceny paliwa na **dzień 17.02.2014r** obowiązującej na stacji oferenta odpowiednio pomniejszonej o przyznany przez Wykonawcę upust przez szacunkową ilość zamawianego rodzaju paliwa.

Cenę oferty brutto należy skalkulować zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{o_{Pb\ 95}} - U_{Pb\ 95}) \times \text{zamawiana ilość Pb 95} + (C_{o_{On}} - U_{On}) \times \text{zamawiana ilość On}$$

gdzie:

C - cena brutto oferty

$C_{o_{Pb\ 95}}$  - cena benzyny bezołowiowej 95 oktanowej - **na dzień 17.02.2014r obowiązująca na stacji oferenta.**

$C_{o_{On}}$  - cena oleju napędowego - **na dzień 17.02.2014r obowiązująca na stacji oferenta**

$U_{Pb\ 95}$  - upust ceny detalicznej dla benzyny bezołowiowej 95 oktanowej przyznany przez Wykonawcę

$U_{On}$  - upust ceny detalicznej dla oleju napędowego przyznany przez Wykonawcę

Podana cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania i innych kosztów związanych z ewentualnym transportem i dystrybucją paliw oraz udzielony rabat. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **19. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **20. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **21. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

Cena brutto całego zamówienia - waga tego kryterium wynosi 100%.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 100 %.

Liczba punktów obliczona będzie wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej

100 – znaczenie kryterium ceny

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do czterech miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

## **22. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY:**

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

22.2 Zamawiający zawiadomi także wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.4. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

### **24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

### **25. ZMIANY UMOWY:**

25.1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zamiany podatku VAT
- c) zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- d) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy – w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- f) zmiany ceny jednostkowej paliwa na warunkach umowy

25.2. Dokonanie jakichkolwiek zmian umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej.

### **26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## **27. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 jest:

a) odwołanie

c) skarga do sądu.

### **Odwołanie.**

Wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzuceniu oferty odwołującego można wnieść odwołanie do Prezesa Izby na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy PZP

### **Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane są w art. 198a-198g ustawy PZP.

## **30. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. załącznik nr.1 - Formularz ofertowy

2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 PZP

4. załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. powiązań kapitałowych

5.załącznik nr 5 - Wzór umowy

Nowy Korczyn dnia: 07.02.2013 r.

Zatwierdzam:

.....

*(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)*