

Gmina Nowy Korczyn
ul. Krakowska 1
28-136 Nowy Korczyn

Zapytanie ofertowe

Gmina Nowy Korczyn zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna”

I Opis przedmiotu zamówienia: Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna o dł. około 2,9 km zakresie:

1. Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych w skali 1:1000 tj aktualizacja istniejących ok.22 ha, uzyskanie wypisów z rejestru gruntów dla obszaru przeznaczonego pod inwestycję i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać,
2. Opracowanie projektu budowlanego sieci wodociągowej o długości około 2,90 km, wraz z włączeniem istniejących przyłączy.
3. Powyższe dane mogą ale nie muszą być wykorzystane do oszacowania rozmiaru prac projektowych.
4. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia ryzyko niedoszacowania rozmiaru prac projektowych obciąża Wykonawcę.
5. Średnice projektowanej sieci, zastosowane materiały, metodę posadowienia wodociągu (przewiert, wykopy) oraz inne istotne parametry należy konsultować na etapie projektowania z Zamawiającym.
6. Opracować alternatywną możliwość zaopatrzenia w wodę (tz bajpasy) mieszkańców oraz połączenie sieci tranzytowej Nowy Korczyn – Solec Z. z siecią wodociągową Grotniki Małe – Górnówola.
6. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.
7. Dokumentacja ta będzie służyła do opisu robót budowlanych zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).
8. Wykonawca powinien opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku

Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczając rozwiązania „równoważne” w opisywanym przedmiocie, wykonawca zobowiązany jest wskazać, które parametry techniczne, technologiczne i eksploatacyjne będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności lub podać producentów urządzeń równoważnych.

9. Teren opracowania stanowi obszar ochrony konserwatorskiej oraz Natura 2000

II. Dokumentacja projektowa winna składać się m. in. z niżej wymienionych opracowań branżowych:

1. Projekty budowlane i projekty wykonawcze :

a) Projekty branży wodociągowej.

b) Projekty ewentualnych rozwiązań kolizji sieci projektowanych i istniejących,

2. Szczegółowe przedmiary robót

3. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4. Kosztorysy inwestorskie

5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

6. Wersja elektroniczna - pliki PDF - na płycie CD projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz przedmiary robót wszystkich branż, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

7. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r (tj. Dz.U.2015 poz. 2164) w ilości 6 egzemplarzy. Projekt wykonawczy wielobranżowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) w ilości 6 egzemplarzy. Dokumentacja elektroniczna projektu budowlanego i projektu wykonawczego winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej - z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń.

8. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze i tomy). Ponadto, 5 kompletów egzemplarzy trwale oprawione (w tym komplet egzemplarzy archiwalny), 1 komplet egzemplarzy w sposób umożliwiający wyjmowanie arkuszy (do ewentualnego kserowania pod potrzeby przyszłego przetargu na roboty budowlane).

9. Kosztorysy inwestorskie dla projektów poszczególnych branż oraz zbiorcze zestawienie kosztów wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004

roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) w ilości 2 egzemplarzy, kompletną wersję elektroniczną na płycie CD w plikach PDF. kosztorys elektroniczny winien być odzwierciedleniem (skan) kosztorysu egzemplarza archiwalnego w formie papierowej.

10. Wykonać szczegółowe przedmiary robót wszystkich branż oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) w ilości 2 egzemplarzy, kompletną wersję elektroniczną na płycie CD w plikach PDF, przedmiar elektroniczny i STWIOR winny być odzwierciedleniem (skan) przedmiaru i STWIOR egzemplarzy archiwalnych w formie papierowej.

11. Po stronie Wykonawcy leży wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo - wykonawczej, operatów wodnoprawnych (jeżeli są wymagane), niezbędnych uzgodnień, wystąpienie z wnioskiem i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę .

12. Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania.

13. Projektant zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych.

14. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt a wynagrodzenie winno obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.

15. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób określony w przepisach, wymaganymi ustawami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

16. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania - dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do

kalkulacji kosztorysowej.

17. Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół przekazania z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

18. Strony będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji oraz dołożą starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień hamujących prace projektowe.

19. Przekazanie **kompletnej dokumentacji projektowej określonej** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

20. Dokumentacja zostanie przekazana wraz z oświadczeniem, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.

21. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace projektowe na okres realizacji inwestycji od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, która zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie;

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

2.2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej sieci wodociągowej

2.3. Potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a) instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych.,

Wymagania dotyczące zespołu projektowego:

- Projektant branży wodociągowej – ma posiadać pełne uprawnienia projektowe (bez ograniczeń) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych wydane zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami w specjalności instalacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa wyżej, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 8 SIWZ.

IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 ;
- 2) Dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w ppkt 2.2 tj, że usługa została wykonana leżycie.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ppkt. 2.3:

a) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik 4.

2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o którym mowa wyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

- a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt IV;
- b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

V. Opis sposobu przygotowania ofert,

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
10. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez wykonawcę, jednak opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem: Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn Budowa kanalizacji sanitarnej.

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca winien określić cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), a więc podać cenę ryczałtową netto i brutto oraz podatek VAT.

2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

3. Na wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu właściwe skalkulowanie ceny oferty. W związku z powyższym wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty.

4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 .

2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

a) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- zmiany przepisów prawa;
 - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia ;
 - zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.;
 - wprowadzenie na życzenie Zamawiającego, na etapie realizacji umowy, zmian do wykonanych opracowań, jeśli ma to wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji umowy (powodujący konieczność jego wydłużenia), o ile działanie Zamawiającego nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- b) zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego i wynika ze sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, bądź korzystnych warunków jej wykonania;
- c) zmiana podatku od towarów i usług VAT;
- d) zmiany osobowe w zakresie osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IX. Kryteria oceny ofert- wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena brutto – 100%

X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie w/w kryterium oceny oferty:

Cena brutto – najniższa cena 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymują punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $(C_{\min}/C_{ob}) \times 100$

gdzie, C_{\min} – najniższa ofertowa cena brutto, C_{ob} – cena oferty badanej.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17.03 2017r. o godz. 12:00.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Korczynie, ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn, fax: 41 234 54 01, gmina@nowykorczyn.pl.
3. Akceptowane formy składania ofert: faksem, listem, pocztą kurierską, drogą elektroniczną lub złożone osobiście u Zamawiającego.

XIII. Warunki wykluczenia:

Z udziału o postępowanie wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Gminą Nowy Korczyn. Przez powiązanie kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa pełnomocnika,
5. Pozostawieniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XIV. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: 31.07.2017r.

XV Rozstrzygnięcie postępowania ofertowego

Urząd Gminy w Nowym Korczynie skontaktuje się z wybranym Wykonawcą po zakończeniu postępowania ofertowego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.nowykorczyn.pl.

XVI. Sposób udzielania informacji i wyjaśnień

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia udziela pani Monika Kułczyk pod nr tel. 41 123 44 32.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym – załącznik nr 5
5. Projekt umowy – załącznik nr 6

WÓJT
mgr inż. Paweł Zagaja

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Gmina Nowy Korczyn
Ul. Krakowska 1
28 - 136 Nowy Korczyn

O F E R T A

działając w imieniu i na rzecz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn . „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna”

składam(y) niniejszą ofertę.
I. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia:.

1. Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn:

za kwotę netto: zł

podatek VAT% zł

razem brutto:zł

słownie złotych:

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie do dnia 30.06.2017r.

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

IV. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jestnr tel.

fax.....w godz.

9. Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

VI. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

a)

b)

c)

d).....

.....

*** niepotrzebne skreślić**

....., dn.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

.....
.....
.....
Nazwa Wykonawcy/ców

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna”

Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

.....
.....
lub

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy

upoważnionego przedstawiciela)

Data /miejsowość/

Załącznik nr 3

.....
.....
.....

Nazwa Wykonawcy/ców

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn . „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),t.j

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

.....

Data /miejsowość/

Załącznik nr 4

....., dnia.....

.....

.....

.....

nazwa Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn . „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna” posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt III.pkt 2. ppkt 2.3 .

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Data /miejscowość/

....., dnia.....

.....

.....

.....

nazwa Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Gminą Nowy Korczyn. Przez powiązanie kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

6. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
7. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
8. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
9. Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa pełnomocnika,
10. Pozostawieniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Data /miejsowość/

UMOWA NR

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn . „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna”

W dniu roku w Nowym Korczynie, pomiędzy Gminą Nowy Korczyn mającą swoją siedzibę przy ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

1. Paweł Zagaja – Wójt Gminy Nowy Korczyn

przy kontrasygnacie Joanny Parlak – Skarbnika Gminy Nowy Korczyn,

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn . „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Korczyn ul. Farna, Buska, Armii Krajowej, Grotnicka Górna”

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,

2) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

3) pisemne uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych,

4) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty,

5) opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164);

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.);

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,

6) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń bez podawania ich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważy”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest określić warunki równoważności,

7) wykonanie na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,

8) uzgodnienie z Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonywania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich danych wyjściowych do kosztorysowania (dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej),

9) współpraca z Zamawiającym, konsultowanie propozycji i uwag dotyczących dokumentacji w celu usunięcia ewentualnych utrudnień hamujących prace projektowe,

10) uzyskanie kompletu uzgodnień i wymaganych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

- 11) wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe,
 - 12) przekazania przedmiotu umowy w wersji pisemnej (papierowej) oraz elektronicznej na płycie CD w formacie i ilości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 13) usunięcie na koszt własny błędów w dokumentacji, nieujawnionych w czasie odbioru, w najkrótszym uzasadnionym terminie natychmiast po ich wykryciu w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie projektu, aby nie dochodziło do nieuzasadnionego ich przerywania lub przedłużania czasu ich ukończenia,
 - 14) przekazanie przedmiotu umowy do odbioru na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby, które będą realizować umowę.

§ 3.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia wykonawcy kserokopii dokumentów i innych materiałów będących w jego posiadaniu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §6 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określony niniejszą umową w terminie: rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy zakończenie: do 31.07.2017 r.
2. Powyższy termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z dokonaniem odbioru na zasadach określonych w § 5.

§ 5.

Odbiór prac

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przedmiotem odbioru przez Zamawiającego będzie dokumentacja projektowa .
3. Potwierdzeniem odbioru ww. opracowań będzie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji będzie protokół przekazania sporządzony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zaopatrzy przedmiotowe prace projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z umową i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, polskimi normami i że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz, że są wystarczające do przeprowadzenia procedury przetargowej na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu przekazania podpisze protokół odbioru lub zwróci opracowanie wraz z uwagami. Niekompletność przedmiotu zamówienia lub jego wady Zamawiający stwierdza protokolarnie i reklamuje na piśmie.
7. W przypadku wystąpienia błędów w opracowanej dokumentacji podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie możliwe dopiero po ich usunięciu. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
8. Termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie jest terminem wykonania przedmiotu umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 umowy w formie ryczałtu na kwotę:

netto + podatek VAT, tj.

brutto (podatkiem VAT)

2. Ustalone w ust. 1 umowy wynagrodzenie jest niezmiennie i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

6. Faktura wystawiona będzie na Gminę Nowy Korczyn, która zrealizuje ją na konto Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z opracowania dokumentacji dotyczącej przebudowy oczyszczalni ścieków. Zmniejszenia zakresu usługi, nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonany zakres zamówienia

§ 7.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowując przedmiotową dokumentację nie naruszył praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

2. Zamawiający z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia nabywa, bez konieczności uiszczania dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich do utworu oraz upoważnia osobę trzecią do ich wykonywania

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Kary umowne za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub nieprawidłowego wykonania, Zamawiający może według swego wyboru:

- a) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu,
- b) wyznaczyć wykonawcy dodatkowy termin w celu wykonania zamówienia lub usunięcia wad, z tym zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu powierzy dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 10.

Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości na całość wykonanych prac, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Zamawiający nie poniesie kosztów związanych z usuwaniem wad w przedmiocie umowy.

3. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11.

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego: -
- b) ze strony Wykonawcy: -

§ 12.

Zmiana umowy

1. Nieważne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY