

**UCHWAŁA NR XLIII/310/2023**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM KORCZYNIĘ**

z dnia 10 listopada 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Nowy Korczyn na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Nowy Korczyn mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Nowy Korczyn,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Nowy Korczyn,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Nowy Korczyn na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Podstawą ubiegania się o dotację ze środków budżetu gminy jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji.

2. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace dotyczą,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym lub zgłoszenie robót budowlanych,
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem ich finansowania,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowaną do innych podmiotów,
- 7) oświadczenie o wysokości środków własnych, przeznaczonych na wykonanie prac i robót budowlanych z uwzględnieniem § 4.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn w drodze zarządzenia.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowy Korczyn, ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn. O akcie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Urzędu Miasta i Gminy.

6. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

7. Oceny formalnej dokonuje Komisja powoływana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn. W zarządzeniu określa się jej organizację, zadania i tryb pracy.

8. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

9. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

10. Przy ocenie merytorycznej wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców gminy Nowy Korczyn,
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa,
- 3) aktualny stan zachowania zabytku.

11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

12. Decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacją Komisji, Rada Miejska w Nowym Korczynie, w drodze uchwały.

13. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

14. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

15. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352 z 24.11.2013 r.).

16. Podmiot może uzyskać pomoc *de minimis*, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

17. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

**§ 6. 1.** Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 2 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą.

2. Szczegółowe warunki udzielenia, rozliczenia dotacji i trybu kontroli zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.

**§ 7. 1.** Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Gminę Nowy Korczyn.

2. Zestawienie danych, o którym mowa w ust. 1, dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) numer umowy o dotację,
- 4) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 5) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
- 6) informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Korczynie.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

**§ 9.** Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do pomocy *de minimis* udzielonej do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Nowym  
Korczynie

**Kazimiera Gołdyn**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych lub gminnej ewidencji zabytków.**

Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Nowy Korczyn ..... zł

**1. Wnioskodawca**

Nazwa wnioskodawcy / imię i nazwisko	
Siedziba / adres wnioskodawcy	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr rejestru / ewidencji	
Data wpisu do rejestru / ewidencji	
NIP / REGON / KRS	
Osoba upoważniona do reprezentacji / osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku	
Nr rachunku bankowego	
Nazwa banku	
Nr telefonu/ adres e-mail	

**2. Dane o zabytku**

Nazwa zabytku	
Adres obiektu / gmina / powiat	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nr Księgi Wieczystej	

**3. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

.....

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

.....

4. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

.....

5. Termin realizacji zadania

.....  
6. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku  
.....

**4. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt zadania	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1					
2					
Ogółem					

**Uwagi mogące mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:**

.....  
.....  
.....

**Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):**

.....  
.....

**5. Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

**6. Wykaz obowiązkowych załączników**

Lp.	Treść	Tak*	Nie*
1	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty		
2	dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem		
3	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
4	pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót budowlanych		
5	w przypadku przedsiębiorców – informacja, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku		
6	informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowaną do Innych podmiotów		
7	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym,		

	na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest właściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca- jeśli dotyczy.		
--	--	--	--

\*wstawić znak X we właściwej komórce

.....

podpis/y, pieczęć

Nowy Korczyn, dnia.....

## **Uzasadnienie**

Podjęcie przez Radę Miejską w Nowym Korczynie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestrów, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Nowy Korczyn i niestanowiących własności Gminy wynika z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Przedmiotowa uchwała reguluje zasady udzielania z budżetu Gminy Nowy Korczyn dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

Projekt przedmiotowej uchwały pismem znak: DMP-1.530.1152.2023 z dnia 18 października 2023 r. został pozytywnie oceniony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Reasumując, uchwała porządkuje sposób datowania obiektów zabytkowych usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Nowy Korczyn wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.