

**UCHWAŁA Nr V/30/2003**  
**RADY GMINY w NOWYM KORCZYNI**  
**z DNIA 30 CZERWCA 2003 r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2003 roku.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4<sup>1</sup>ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 i nr 167 poz. 1372) Rada Gminy w Nowym Korczynie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
RADY GMINY NOWY KORCZYN  
*Tadeusz Stecki*

Załącznik do uchwały Nr V/30/2003  
Rady Gminy w Nowym Korczynie  
z dnia 30.06.2003r.

**GMINNY PROGRAM  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
NA 2003 ROK**

Program niniejszy określa zadania zgodnie z art. 4<sup>1</sup>, ust. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wyznaczając ogólne ramy dla Gminy Nowy Korczyn.

**I. Strategia działania :**

1. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępności alkoholu poprzez systematyczne kontrole działalności podmiotów gospodarczych w zakresie handlu napojami alkoholowymi.
2. Budowanie skutecznych form pomocy prawnej dla rodzin z problemem alkoholowym oraz dla ofiar przemocy w rodzinach alkoholowców.
3. Realizacja profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych wpływających na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, szczególnie wobec dzieci i młodzieży oraz grup podwyższonego ryzyka.
4. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz dla członków ich rodzin.
5. Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych metod rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy osób z problemami alkoholowymi oraz stowarzyszeń realizujących zadania terapeutyczne i profilaktyczne.
7. Stwarzanie warunków do powstawania i rozwoju podmiotów zajmujących się organizacją alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.
8. Promowanie w środowisku lokalnym zdrowego i trzeźwego stylu życia.

**II. Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Działanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.
2. Wspomaganie środowisk wzajemnej pomocy osób uzależnionych.

3. Realizacja zajęć edukacyjnych dla osób uzależnionych rozpoczynających terapię
4. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.
6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
7. Wyposażenie i wspieranie działalności Świetlic Środowiskowych Antyalkoholowych na terenie gminy.
8. Ustalania szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych.
9. Promowanie w środowisku lokalnym zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez organizację imprez okolicznościowych, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach zajęć sportowych i kulturalnych.
10. Szkolenie kadry pedagogicznej i członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **III. Realizacja zadań wymienionych w pkt 1-10 będzie odbywać się poprzez:**

1. Współpracę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wszystkimi jednostkami i instytucjami zajmującymi się problemami uzależnień.
2. Organizowanie i finansowanie zajęć warsztatowych z zakresu problematyki "alkohol, narkotyki i przemoc w rodzinie" dla przedstawicieli służb publicznych jak: służba zdrowia, oświata, policja, pomoc społeczna.
3. Organizację i finansowanie oraz realizację programów zajęć wychowawczo- profilaktycznych dla młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum gminnego
4. Zakup wyposażenia i sprzętu RTV do Świetlic Środowiskowych i finansowanie form przeciwdziałania alkoholizmowi ( zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży ).
5. Finansowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży lokalnej
6. Ustalanie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych.

### **IV. Zasady wydawania i cofania na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych**

1. Zezwolenie wydaje się podmiotom gospodarczym na podstawie złożonego wniosku, jeżeli spełnia następujące przesłanki upoważniające do wydania zezwolenia.
  - a) usytuowanie punktu i warunki sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych uwzględniają zasady określone uchwałą Rady Gminy

- b) zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez mogą być wydane na pisemny wniosek podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie lub jednostki OSP, po uzyskaniu pozytywnego postanowienia GKRPA złożonego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed odbyciem imprezy.
2. Podmiot otrzymujący zezwolenie jest zobowiązany dokonać należnej opłaty rocznej za zezwolenie.
3. Podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż i spożycie napojów alkoholowych są okoliczności stwierdzone przez organy kontroli i zaprotokółowane, a dotyczące naruszenia warunków i zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Dowodami z kontroli, stanowiącymi podstawę do podjęcia działań o cofnięciu zezwolenia uważa się:
  - a) przesłane do wiadomości i wykorzystania dowody zebrane przez organa Kontroli Skarbowej, Policji, Państwowej Inspekcji Handlowej i innych uprawnionych do takiego działania organów kontroli.
  - b) zgłoszenie nieprawidłowości na piśmie przez radnego, sołtysa bądź mieszkańców w stosunku do podmiotów gospodarczych.
5. Wydania zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych można odmówić podmiotowi lub OSP w przypadku gdy zostało stwierdzone naruszenie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy realizacji uprzednio wydanych zezwoleń na tego rodzaju sprzedaż i spożycie napojów alkoholowych.
6. Decyzję o cofnięciu zezwolenia podejmuje Wójt, a w przypadku określonych w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 cytowanej ustawy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **V. Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Za wykonanie zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w kwocie 70.00 zł. za udział w każdym posiedzeniu komisji bez względu na czas jego trwania.
2. Wynagrodzenie wypłaca się na podstawie list obecności podpisanych przez przewodniczącego komisji.

Program ten ma na celu wprowadzenie zasad służących zmniejszeniu ilości oraz kultury spożycia napojów alkoholowych wśród mieszkańców naszej gminy. Najważniejszą przesłanką jest położenie nacisku na kontrolowanie jego dostępności m.in. przez określenie ścisłej bariery, a także informowanie o szkodliwości jego spożycia.