

**ZARZĄDZENIE nr 22/2007**  
**WÓJTA GMINY NOWY KORCZYN**  
z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i § 6 ust.3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2007r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego przesyłania i przetwarzania danych o wynikach wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007r. (M.P.Nr 62, poz.711) zarządza się, co następuje:

§ 1

1.Ustanawia się koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji w osobie Pana Leszka Chroboty – informatyka przy Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie.


2.Zadania koordynatora gminnego określa załącznik.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.



### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
4. prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
5. udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
6. dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
7. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
9. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
  
10. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
11. przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
12. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - b. przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - c. zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
  - d. po zgłoszeniu usterki i awarii,
  - e. przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
  - f. przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - g. przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
  - h. w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych,