

Zarządzenie nr 28/2015
Wójta Gminy Nowy Korczyn
z dnia 01.07.2015 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli
ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. - Dz. U. z 2014 r. poz. 191.), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Aleksandry Jagielskiej - **nauczycielki języka angielskiego w Zespole Szkół w Nowym Korczynie (Publiczna Szkoła Podstawowa)**, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Piotr Strach - Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego szkołę),
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Barbara Karnawska – Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Korczynie , członek Komisji,
4. Witold Cira – ekspert,
5. Elżbieta Szczęsna-Kusak - ekspert .

§2

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pana **Artura Jaroszka – nauczyciela Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie**, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Piotr Strach - Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego szkołę),
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Bożena Kruk – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie,
4. Elżbieta Szczęsna –Kusak – ekspert,
5. Witold Cira - ekspert.

§3

Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Aleksandry Jagielskiej odbędzie się w dniu 20.07.2014 roku o godzinie 11,00 w budynku Zespołu Szkół w Nowym Korczynie, ul. Partyzantów 13.

Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pana Artura Jaroszek odbędzie się w dniu 20.07.2014 roku o godzinie 12,00 w budynku Zespołu Szkół w Nowym Korczynie, ul. Partyzantów 13.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji Egzaminacyjnej zapewni organ prowadzący.

§4


Wprowadza się regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego stanowiący **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Paweł Zagaja

**Regulamin postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli kontraktowych
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

§1

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Wójta Gminy Nowy Korczyn.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9 b ust. 1-3 i art. 9 g ust. 4,8 i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. z 2013 r., poz. 393 /, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§2

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o której mowa w § 9 w/w rozporządzenia,
 - w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia,
 - organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęciu postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:
 - komisja egzaminacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
 - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 6 ust.2 rozporządzenia
 - komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
 - każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,
 - na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
 - nauczyciel zdał egzamin przez komisję egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
 - komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust.9 ustawy KN),

- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczególne dane , o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia.

§3

W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Wójta dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.