

ZARZĄDZENIE Nr 57/2012  
Wójta Gminy Nowy Korczyn  
z dnia 30 listopada 2012 roku

w sprawie zasad korzystania z samochodów służbowych stanowiących  
własność Gminy Nowy Korczyn

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz, 1591 ze zm./ zarządzam, co następuje :

§. 1.

Ustala się zasady korzystania z samochodów służbowych będących własnością Gminy Nowy Korczyn.

§. 2.

Samochodem służbowym może kierować pracownik upoważniony przez Wójta Gminy na podstawie pisemnego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§. 3.

Samochód służbowy pozostaje w dyspozycji pracownika Referatu Finansowo – Podatkowego mającego w swoim zakresie czynności rozliczanie kart drogowych, który jest odpowiedzialny za:

- a/ przechowywanie kluczy do samochodów i garażu oraz dokumentów samochodów,
- b/ wydawanie pojazdów osobom posiadającym upoważnienie Wójta Gminy,
- c/ bieżące prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów służbowych,
- d/ rozliczenie kosztów eksploatacji samochodów służbowych,
- e/ terminowe ubezpieczenie oraz przeglądy techniczne samochodów służbowych.

§. 4.

Podróż samochodem służbowym na terenie Gminy Nowy Korczyn nie wymaga wystawienia delegacji służbowej. W przypadku wyjazdu poza teren Gminy, pracownik obsługi sekretariatu, bhp i kadr wystawia delegację dla pracownika, którą zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona.

§. 5.

1. Z samochodu służbowego korzystają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Nowym Korczynie wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.
2. Pracownicy korzystający z samochodu, zobowiązani są do :
  - a/ kierowania się zasadą celowości i oszczędności, a w celu racjonalnego wykorzystania samochodu podróż odbywać najkrótszą drogą.
  - b/ eksploataowania samochodu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych zasad jazdy, dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
  - c/ dokonywania codziennej obsługi samochodu ze szczególnym uwzględnieniem kontroli : oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym.
  - d/ prawidłowego wypełniania karty ewidencji przebiegu pojazdu

§. 6.

Osoba upoważniona do używania samochodu jako kierowca nie może powierzać użytkownika samochodu osobom trzecim.

§. 7.

Do eksploatacji może być dopuszczony tylko samochód sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

§. 8.

Za sprawność pojazdu do jazdy odpowiedzialny jest pracownik, któremu powierzono pojazd do odbycia podróży służbowej.

§. 9.

Wszelkie szkody wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa osoba której powierzono użytkowanie samochodu służbowego.

§. 10.

Po zakończeniu pracy samochody garażowane są w garażach przy ulicy Zaścianek bądź w innych miejscach gwarantujących ich bezpieczeństwo za co jest odpowiedzialny pracownik kończący w danym dniu podróż samochodem służbowym.

§. 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§. 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

WÓJT  
Zaga  
mgr inż. Paweł Zagaja

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_**

**do prowadzenia samochodu służbowego**

Upoważniam \_\_\_\_\_  
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /

Stanowisko \_\_\_\_\_

Nr dowodu osobistego \_\_\_\_\_

Nr i kategoria prawa jazdy \_\_\_\_\_

**do kierowania samochodem służbowym Gminy Nowy Korczyn**

Marka pojazdu \_\_\_\_\_

Nr rejestracyjny \_\_\_\_\_

Upoważnienie ważne do odwołania.

Nowy Korczyn, dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/podpis wystawiającego/

**Oświadczenie pracownika**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr 57/2012 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie zasad korzystania z samochodów służbowych stanowiących własność Gminy Nowy Korczyn.

Nowy Korczyn, dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ podpis /