

Zarządzenie Nr 6 /2013  
Wójta Gminy Nowy Korczyn  
z dnia 28 luty 2013 roku.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert i rozstrzygnięcia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ) i art. 30 ust. 1 i ust. 2 o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. ( tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm); oraz w związku z Uchwałą Nr XIV/91/2011 Rady Gminy Nowy Korczyn z dnia 21 października 2011r w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2015 zarządzam ,co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert oraz rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w następującym składzie:


1. Piotr Strach - Przewodniczący
2. Danuta Zborowska - członek
3. Monika Kulczyk - członek

§ 3.

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest przewodniczący komisji konkursowej.

§ 4.

Zarządzenie Wójta wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Paweł Zagaja

**Regulamin Otwartego Konkursu Ofert**  
Na realizację zadań publicznych w Gminie Nowy Korczyn

§ 1.

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowym Korczynie i na stronie internetowej gminy.
2. Wójt Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami planowanymi na ich realizację.
3. Ogłoszenie o konkursie będzie opublikowane co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
4. Terminy realizacji zadań będą określone w ogłoszeniach o konkursie.

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010r. Nr 234, poz.1536),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6,poz.25).

§ 4.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,którego dotyczy zadanie,

5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są również przedłożyć:

1. kserokopię statutu i wypisu z rejestru potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za poprzedni rok,
3. pełnomocnictwo do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych.

#### § 5.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### § 6.

Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

1. merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
2. społeczne znaczenie projektu oraz wskazanie wymiernych efektów, możliwości ich pomnożenia i perspektyw ich kontynuacji w latach następnych,
3. kalkulację kosztów - stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, w tym wysokość wkładu własnego w kosztorysie projektu, współdziałanie innych źródeł finansowania w tym środków publicznych,
4. możliwość realizacji zadania oraz merytoryczne przygotowanie projektu, kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
5. udokumentowane współdziałanie merytoryczne finansowe z innymi organizacjami i instytucjami,
6. innowacyjność realizacji projektu.

#### § 7.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta.
2. Komisja w trakcie oceny oferty może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
5. Wójt informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

#### § 8.

1. Formę, termin przekazania i sposób rozliczania dotacji określać będzie umowa zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania(Dz.U. 2011r. Nr 6,poz.25).

#### § 9.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1.korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2.wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3.sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania(Dz.U.z 2011r. Nr 6,poz.25).

#### § 10.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

#### § 11.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536).