

Zarządzenie Nr 7 /2011
Wójta Gminy Nowy Korczyn
z dnia 05. stycznia 2011r

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz.U. z 2003r. Nr 96,poz.873 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 z późn. zm) zarządzam ,co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Konkursową do spraw przeprowadzenia konkursu ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w składzie:

- 1.Piotr Strach- Zastępca Wójta
- 2.Danuta Zborowska- Inspektor ds. Zdrowia,Oświaty,Kultury i Rekreacji
- 3.Monika Kulczyk -Podinspektor ds. Obsługi Rady Gminy i gosp.adm.urzedu.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła
Zborowska

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

Na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu.

§ 1.

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowym Korczynie i na stronie internetowej gminy.
2. Wójt Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami planowanymi na ich realizację.
3. Ogłoszenie o konkursie będzie opublikowane co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
4. Terminy realizacji zadań będą określone w ogłoszeniach o konkursie.

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.),
- 2.osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3.stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania(Dz. U. Nr 193,poz.1891).

§ 4.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na

- realizację zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są również przedłożyć:

1. kserokopię statutu i wypisu z rejestru potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za 2010rok,
3. pełnomocnictwo do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych.

§ 5.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6.

Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

1. merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
2. społeczne znaczenie projektu oraz wskazanie wymiernych efektów, możliwości ich pomnożenia i perspektyw ich kontynuacji w latach następnych,
3. kalkulację kosztów-stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, w tym wysokość wkładu własnego w kosztorysie projektu, współdziałanie innych źródeł finansowania w tym środków publicznych,
4. możliwość realizacji zadania oraz merytoryczne przygotowanie projektu, kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
5. udokumentowane współdziałanie merytoryczne finansowe z innymi organizacjami i instytucjami,
6. innowacyjność realizacji projektu.

§ 7.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Wójta.
2. Komisja w trakcie oceny oferty może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
5. Wójt informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

§ 8.

1. Formę, termin przekazania i sposób rozliczania dotacji określać będzie umowa zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207).

§ 9.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przeznaczenia dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. otwarcia odrębnego rachunku bankowego,
3. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
4. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U.z 2005r.Nr 264,poz.2207).

§ 10.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 11.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.).