

ZARZĄDZENIE NR 35/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWY KORCZYN

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych Komisji wyborczych w osobach:

Obwodowe Komisje Wyborcze (siedziby)	Imię i nazwisko
OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA NR 1 Dom Strażaka w Nowym Korczynie ul. Józefa Piłsudskiego 8A, 28-136 Nowy Korczyn	Andrzej Kmieciak
OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA NR 2 Dom Strażaka w Ostrowcach Ostrowce 30, 28-136 Nowy Korczyn	Agata Żelawska
OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA NR 3 Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Korczynie Stary Korczyn 85, 28-136 Nowy Korczyn	Klaudia Chabinka
OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA NR 4 Dom Strażaka w Strożyskach Strożyska 71, 28-136 Nowy Korczyn	Klaudia Mącznik
OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA NR 5 Szkoła Podstawowa w Brzostkowie Brzostków 1, 28-136 Nowy Korczyn	Ewelina Kochan
OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA NR 6 Caritas Diecezji Kieleckiej Warsztaty Terapii Zajęciowej w Piasku Wielkim Piasek Wielki 117, 28-136 Nowy Korczyn	Łukasz Curyło
OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA NR 7 Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Sępichowie Sępichów 38, 28-136 Nowy Korczyn	Grzegorz Kołos

§ 2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

BURMISTRZ

Paweł Zagaja

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów; 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.