

ZARZĄDZENIE Nr 51/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn
z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 47/2016 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 12 października 2016 r. w sprawie ustalenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie zarządzam, co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Pani Aneta Szymczyk
- 2) Członek - Pani Agata Żelawska
- 3) Członek – Pan Łukasz Curyło

§ 2

1. Inwentaryzacji przeprowadzonej **drogą spisu z natury** według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. podlegają składniki majątkowe wymienione poniżej:

- 1) druki ścisłego zarachowania,
- 2) środki trwałe wykorzystywane poza terenem strzeżonym,
- 3) środki trwałe będące własnością innych jednostek,
- 4) nieużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu (np. materiały biurowe, tonery, środki czystości)
- 5) nieruchomości zaliczane do środków trwałych oraz inwestycji,
- 6) znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie

2. Inwentaryzacja drogą **pisemnego uzgodnienia sald** z kontrahentami dotyczy:

- 1) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych) oraz zobowiązań według stanu na dzień 30 listopada 2020 r.
- 2) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.
- 3) powierzonych innym podmiotom własnych składników majątkowych

3. Inwentaryzacja **drogą weryfikacji** wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r., przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym, przeprowadzona zostanie dla wszystkich składników aktywów i pasywów, których nie można zinwentaryzować metodą spisu z natury lub

pisemnego potwierdzenia salda:

- 1) należności sporne i wątpliwe,
- 2) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 3) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących żadnych ksiąg rachunkowych (osób fizycznych)
- 4) należności i zobowiązania z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
- 5) grunty i środki trwałe do których dostęp jest utrudniony
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) pozostałe rozrachunki,
- 8) składniki finansowego majątku trwałego (akcje, udziały)
- 9) wartości niematerialne i prawne,
- 10) fundusze,
- 11) inne składniki aktywów i pasywów nie wymienione powyżej.

§ 3

Inwentaryzację drogą uzgodnienia sald i drogą weryfikacji przeprowadzą pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za dany składnik aktywów lub pasywów oraz pracownicy Wydziału Finansowego.

§ 4

Inwentaryzacja rozpocznie się 1 grudnia 2020 r. i zakończy nie później niż do 15 stycznia 2021 r.

§ 5

1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2020 r.
2. Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych oraz ich wyceny należy dokonać do 31 stycznia 2021 roku.
3. W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych Komisja inwentaryzacyjna przekazuje protokół rozliczenia wyników inwentaryzacji w terminie do 28 lutego 2021 roku do Wydziału Finansowego.
4. Sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji Komisja Inwentaryzacyjna przekazuje w terminie do 26 marca 2021 roku do Wydziału Finansowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Fawel Zagaja