

Zarządzenie nr 63/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie zmian w instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 4, 17, 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.) oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje

§1

Paragraf nr 3 zarządzenia nr 47/2016 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 12 października 2016 roku otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Majątek Urzędu Gminy w Nowym Korczynie stanowią:

1) środki trwałe,

2) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),

3) wartości niematerialne i prawne.

2. Wyceny środków trwałych dokonuje się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że środki trwałe stanowiące własność jednostki, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się według wartości określonej w decyzji.

3. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową określa ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych tj. powyżej 10.000,00 zł

4. Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle i budynki.

5. Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzanej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji związanych z ich ulepszeniem.

6. Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do używania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki ewidencjonuje się pod datą ich zinwentaryzowania.

7. Do środków trwałych stosuje się metodę liniową amortyzacji. Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, ujmuje się w ewidencji księgowej na koniec roku budżetowego na podstawie sporządzonego naliczenia umorzenia w tablicach amortyzacyjnych. Umorzenie środków trwałych naliczane jest od następnego miesiąca, po miesiącu w którym przyjęto środek trwały do używania, a kończy się z końcem miesiąca w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego lub w którym postawiono je w stan likwidacji, sprzedano lub stwierdzono ich niedobór.

8. Grunty nie podlegają umorzeniu.

9. Ewidencję środków trwałych prowadzi się z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego PUMA, którego autorem jest firma ZETO SOFTWARE z siedzibą w Olsztynie z zachowaniem wymogów przewidzianych dla księgi środków trwałych.

10. Pozostałe środki trwałe w używaniu (wyposażenie) od których nabycia nie przysługiwało prawo odliczenia naliczonego podatku VAT wycenia się według cen zakupu brutto, tj. łącznie z VAT. Składniki wyposażenia, do których przysługiwało prawo do odzyskania naliczonego podatku VAT wycenia się w wartości netto.

11. Pozostałe środki trwałe, o wartości nieprzekraczającej wielkości stanowiącej dolną granicę wartości środka trwałego, umarza się w 100% ich wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu zakupu (przyjęcia do używania).

12. Ustala się dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej na poziomie 500 zł.

13. Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł i równej lub wyższej niż dolna granica wartości pozostałych środków trwałych, o której mowa w ust. 12, podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej, ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego PUMA.

§ 2

Paragraf 6 pkt 3 zarządzenia nr 47/2016 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 12 października 2016 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Sprzęt biurowy niepodlegający ewidencji ilościowo-wartościowej przydzielony do indywidualnego użytku pracownika nie wymaga wykazania w spisie inwentarzowym.”

BURMISTRZ
Paweł Zagaja
Paweł Zagaja