

ZARZĄDZENIE Nr 52/2018
Wójta Gminy Nowy Korczyn
z dnia 20 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 47/2016 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 12 października 2016 r. w sprawie ustalenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie zarządzam, co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Pani Ewelina Kochan
- 2) Członek - Pani Klaudia Chabinka
- 3) Członek – Pan Łukasz Curyło

§ 2

1. Inwentaryzacji przeprowadzonej **drogą spisu z natury** według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. podlegają składniki majątkowe wymienione poniżej:

- 1) druki ścisłego zarachowania,
- 2) środki trwałe wykorzystywane poza terenem strzeżonym,
- 3) środki trwałe będące własnością innych jednostek,
- 4) niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu (np. materiały biurowe, tonery, środki czystości)

2. Inwentaryzacja drogą **pisemnego uzgodnienia sald** z kontrahentami dotyczy:

- 1) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych) oraz zobowiązań nie później niż na dzień 31 grudnia 2018 r.
- 2) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
- 3) powierzonych innym podmiotom własnych składników majątkowych

3. Inwentaryzacja **drogą weryfikacji** wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r., przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym, przeprowadzona zostanie dla wszystkich składników aktywów i pasywów, których nie można zinwentaryzować metodą spisu z natury lub pisemnego potwierdzenia salda:

- 1) należności sporne i wątpliwe,
- 2) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 3) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących żadnych ksiąg rachunkowych (osób fizycznych)
- 4) należności i zobowiązania z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
- 5) grunty i środki trwałe do których dostęp jest utrudniony
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) pozostałe rozrachunki,
- 8) składniki finansowego majątku trwałego (akcje, udziały)
- 9) wartości niematerialne i prawne,
- 10) fundusze,
- 11) inne składniki aktywów i pasywów nie wymienione powyżej.

§ 3

Inwentaryzację drogą uzgodnienia sald i drogą weryfikacji przeprowadzą pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za dany składnik aktywów lub pasywów oraz pracownicy Wydziału Finansowego.

§ 4


Inwentaryzacja rozpocznie się 20 listopada 2018 r. i zakończy nie później niż do 15 stycznia 2019 r.

§ 5

1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2018 r. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych oraz ich wyceny należy dokonać do 31 stycznia 2019 roku.
3. W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych Komisja inwentaryzacyjna przekazuje protokół rozliczenia wyników inwentaryzacji w terminie do 28 lutego 2019 roku do Wydziału Finansowego.
4. Sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji Komisja Inwentaryzacyjna przekazuje w terminie do 26 marca 2019 roku do wydziału Finansowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Paweł Zagaja