

Zarządzenie Nr 56/2016
Wójta Nowy Korczyn
z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz.446 ze zm.) oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

§2

1. Zwrot kosztów odbywa się w formie zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym na trasie: miejsce zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkania, obliczanych jako iloczyn podwójnej ilości kilometrów najkrótszej trasy oraz stawki: 0,85 zł/km.

2. Zwrotu kosztów o których mowa w § 2.1 , dokonuje się za każdy potwierdzony przez dyrektora szkoły dzień obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego na zajęciach (za wyjątkiem biletów miesięcznych). Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§3

1. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

2. Podstawa zawarcia umowy, określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest pozytywne rozpatrzenie wniosku/podania o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, złożonego w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie, ul. Krakowska 1, 28- 136 Nowy Korczyn.

3. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§4


Rachunek dotyczący zwrotu kosztów o którym mowa w §2 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie, ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowano dowóz ucznia.

§5

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Paweł Zagaja