

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Załącznik nr 2 do Uchwały IX/85/2020
Rady Miejskiej w Nowym Korczynie
z dnia 31 stycznia 2020 roku

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- nieruchomości w Gminie Nowy Korczyn, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.2010)
Składający: Właściciele nieruchomości niezamieszkałej na terenie Gminy Nowy Korczyn
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Nowym Korczynie, ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWY KORCZYN
UL. KRAKOWSKA 1
28-136 NOWY KORCZYN**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- pierwsza deklaracja obowiązuje od ____ - ____ - ____ (dzień-miesiąc-rok)
 zmiana danych w deklaracji obowiązuje od ____ - ____ - ____ (dzień-miesiąc-rok)
 korekta deklaracji obowiązuje od ____ - ____ - ____ (dzień-miesiąc-rok)

Przyczyna zmiany/korekty:

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Właściciel Współwłaściciel Zarządca Posiadacz

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. Osoba fizyczna

3. Nazwisko		4. Imię/Imiona	
5. Imię ojca		6. Imię matki	
7. Data urodzenia	8. PESEL	9. Telefon	

D.2. Pozostałe podmioty

10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa

11. NIP	12. REGON	13. Telefon
D.3. Adres zamieszkania/ Adres siedziby		
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

24. Ulica	25. Nr domu/lokalu	26. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (konieczne w przypadku braku adresu)		
		Działka	Arkusze Mapy	Obręb

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:

27. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są w sposób (zaznaczyć właściwy kwadrat):

selektywny

28. Oświadczam, że bioodpady będę gromadzić w kompostowniku a uzyskany kompost będę wykorzystywać na własne potrzeby na mojej posesji jednorodzinnej, zagrodowej lub rekreacyjnej:

tak nie

29. Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności:

.....

na której znajduje się/pracuje (należy podać ilość):

1) pracowników	30.	osób
2) uczniów/dzieci w szkole, przedszkolu, żłobku	31.	osób
3) miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym/stołówce	32.	szt.
4) łóżek w szpitalu, domu opieki, hotelu, koszarach, pensjonacie itp.	33.	szt.
5) ogrodów działkowych w rodzinnym ogrodzie działkowym	34.	szt.

6) lokale handlowe (powierzchnia)

35.

m²

36. Ilość pojemników o objętości litrów: szt.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty za pojemnik określona w uchwale Rady Miejskiej w Nowym Korczynie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty

37.

Miesięczna kwota opłaty brutto (iloczyn liczby pojemników podanych w części F poz.36 i kwoty z poz. 37)

38.

Kwartałna kwota opłaty brutto (kwotę z poz. 38 należy pomnożyć przez 3)

39.

W przypadku wystąpienia nadpłaty z tytułu uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszę o:

- zwrot nadpłaty na wskazany rachunek bankowy :
- zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Data

Czytelny podpis
(z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku nieterminowego uregulowania należności lub wpłacania jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1438 z późn. zm.)

I. ADNOTACJA ORGANU

OBJAŚNIENIA

DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

nieruchomości w Gminie Nowy Korczyn, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości w gminie Nowy Korczyn, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, do których ma zastosowanie art. 6c ust. 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2019 r. poz. 2010).

Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

A. Organem właściwym, do którego należy złożyć deklarację jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn. Formularz można złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowykorczyn.pl

B. Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

C. Wyjaśnienie pojęć:

Właściciel nieruchomości – w myśl Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, czyli właściciel nieruchomości wyodrębnionej prawnie i fizycznie, zwłaszcza poprzez urządzenie księgi wieczystej;

Współwłaściciel nieruchomości, w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, a nieruchomość przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym;

Zarządca – oznacza osobę prawną lub fizyczną powołaną do zarządzania nieruchomością, w tym zarządcy wspólnot mieszkaniowych, Administracja Mieszkań Komunalnych. Zarządcą nieruchomości nie są spółdzielnie mieszkaniowe – chyba, że wyodrębniono wszystkie lokale mieszkaniowe, a spółdzielnia została wybrana na zarządcę (w przeciwnym razie każdy właściciel mieszkania, najemca składa odrębnie deklarację);

Posiadacz – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);

W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale.

E. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

F. poz. 27 - przez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć wyodrębnianie z nich bioodpadów oraz odpadów opakowaniowych, a także nie mieszanie pozostałych odpadów wymienionych w art.3 ust. 2 pkt.5 i art. 4 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych.

W przypadku zakreślenia wyboru selektywnej zbiórki odpadów – będzie ona podlegała bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z selektywnego zbierania odpadów komunalnych organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

poz. 28 - przez kompostownik należy rozumieć pojemnik w którym przebiega kompostowanie odpadów biodegradowalnych, w wyniku czego otrzymujemy kompost; nie jest kompostownikiem miejsce – przyzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady.

poz. 29 - Należy podać profil działalności lub rodzaj nieruchomości – informacja niezbędna do określenia danych w poz. 30-36.

poz. 30 – podać średnią ilość pracowników w zaokrągleniu do pełnego etatu

poz. 31 – podać średnią ilość za rok poprzedni

poz. 32, 33, 34 – podać bieżącą ilość

poz. 35 – podać powierzchnię wszystkich lokali handlowych

poz. 36 Ilość pojemników stanowi wynik iloczynu podanej wartości z wybranej pozycji 30 – 35 i wskaźnika z poniższej tabeli, przy czym nie mniej niż jeden pojemnik 120 l:

Rodzaj nieruchomości lub rodzaj działalności	Wskaźnik
budynki użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biura oraz ośrodki kultury, sportu i rekreacji, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne i inne obiekty usługowe	50 l. na każdego pracownika
szkoły, żłobki, przedszkola wszelkiego typu	12 l na każde dziecko, ucznia i każdego pracownika
lokale gastronomiczne i stołówki, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu	20 l na jedno miejsce konsumpcyjne i 50 l na każdego pracownika
domy opieki, hotele, pensjonaty, schroniska, gospodarstwa agroturystyczne, itp.	20 l na jedno łóżko oraz 50 l na każdego pracownika
rodzinne ogrody działkowe i budynki rekreacji indywidualnej	80 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października oraz 5 litrów poza sezonem
lokale handlowe	50 l na każde 10m ² pow. całkowitej, nie mniej niż 120 l na lokal.

poz.37 – należy wybrać i wpisać określoną stawkę opłaty:

12zł za pojemnik 120 l, **52 zł** za pojemnik 240 l, **110 zł** za pojemnik 500 l, **140 zł** za pojemnik 1100 l, **500 zł** za kontener KP5, **650 zł** za kontener KP7 - w przypadku gdy odpady zbierane są w sposób selektywny

poz. 38– wyliczoną opłatę należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Nowy Korczyn, nr rachunku: 04 8493 0004 0130 0230 0231 0126 z góry bez wezwania w następujących terminach:

- za I kwartał do 15 stycznia danego roku,
- za II kwartał do 15 kwietnia danego roku,
- za III kwartał do 15 lipca danego roku,
- za IV kwartał do 15 października danego roku,

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Korczynie:

Referat Finansowo – Podatkowy tel. 41 23 45 412.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o **utrzymaniu czystości i porządku w gminach** (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)

Wypełniając obowiązek określony zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem** danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest **Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie (dalej: Burmistrz).

Kontakt z Administratorem:

- listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn,
 - przez e-mail: gmina@nowykorczyn.pl
 - telefonicznie: (41) 234 54 05
2. Burmistrz wyznaczył **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn,
 - przez e-mail: iod@nowykorczyn.pl
 3. Dane osobowe uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu:
 - wykonania zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi oraz gospodarki ściekowej.
 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - realizacja zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom/podmiotom administracji samorządowej, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) oraz zarządców/zarządów wspólnot mieszkaniowych. W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO.
 6. Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 7. **Dodatkowo informujemy, że: (prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych)**
 - 1) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
 - d) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - e) a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych (art. 17 RODO) Burmistrz wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (okres przechowywania dokumentacji sprawy).
 - 3) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
 - 5) Dane osobowe podane przez Państwa są wymogiem ustawowym, natomiast Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.
 - 6) Dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.
 - 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.**