

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), *Rada Gminy Nowy Korczyn uchwala co następuje:*

§ 1.

Określa się zasady i tryb do udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.
2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.
4. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Wnioski – oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych

źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli
3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
5. Organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art.118 ustawy finansów publicznych.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje organ wykonawczy gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.
2. Organ wykonawczy gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 5.

Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez organ wykonawczy gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2.

Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym, oraz jakościowym.
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową.

- 7) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania.
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji.
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy.
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy.
- 11) warunki wypowiedzenia umowy.
- 12) szczerze określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit a),
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację.

§ 6.

1. Organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:
 - 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący.
 - 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie
 - 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru.
 - 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania na wykonanie tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz.U.z 2003r Nr 193 poz. 1891).

§ 9.

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą wspólnie referat obywatelski i finansowy Urzędu Gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Korczyn

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący
RADY GMINY NOWY KORCZYN
Tadeusz Stecki

Uzasadnienie do Uchwały Nr XII/57/04
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 15 marca 2004 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Art. 118 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposób jej rozliczenia, oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

Załącznikdo Uchwały Nr XII/57/04
Rady Gminy Nowy Korczyn
z dnia 15 marca 2004 roku.

WNIOSEK

o dofinansowanie z budżetu gminy podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na rok w zakresie (kultury, sportu, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa itd.).

1. Wnioskodawca:
 - a) nazwa,
 - b) siedziba,
 - c) dokładny adres,
 - d) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcja,
2. Dane o wnioskodawcy:
 - a) przedmiot działania,
 - b) zakres działania,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą świadczeń publicznoprawnych oraz ZUS za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - d) nazwa i adres organu rejestrowanego,
 - e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - f) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania.
3. Nazwa zadania przejmowanego do realizacji:
 - a) cel,
 - b) rodzaj zadania,
 - c) sposób realizacji,
 - d) okres realizacji,
4. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:
 - a) charakter przedsięwzięcia,
 - b) docelowe miejsce realizacji,
 - c) liczba uczestników,
 - d) sposób rekrutacji,
 - e) przewidywane efekty,
 - f) odpis dodatkowych zamierzeń inwestycyjnych związanych z realizacją ze strony podmiotu realizującego,
 - g) wskazane korzyści dla jednostek samorządu terytorialnego z powierzenia podmiotowi realizacji konkretnego zadania (opisać, wymienić, przedstawić rocentowo także korzyści o charakterze niematerialnym).
5. Termin i miejsce realizacji zadania
6. Kalkulacja kosztów przewidzianych (patrz tab.)